



Schoolondersteuningsprofiel

Versie

SOP schooljaar 2024 - 2025

Datum:

december 2024

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Algemene gegevens	4
Contactgegevens	4
Onderwijsconcept	4
Onze missie.....	4
Onze visie	4
Onze visie op passend onderwijs	5
Aanmeldprocedure.....	5
2. Ondersteuningsstructuur	6
3. Basisondersteuning	7
Structuur van basisondersteuning	7
Eerste lijn: mentoren/coaches en vakdocenten	7
Tweede lijn: de specialisten	9
Derde lijn: de externe specialisten:	11
Protocollen en stappenplannen	13
4. Extra ondersteuning	14
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).....	14
Extra speciale ondersteuning	15
<i>Zorglokaal</i>	17
Arrangementen voor leerlingen die meer structuur nodig hebben.....	17
<i>Licht arrangement: Trajectbegeleiding voor leerlingen met ASS of ASS-gerelateerde problematiek</i>	17
<i>Medium arrangement: Structuurklas</i>	18
5. Intensieve ondersteuning met lesplaats elders	21
6. Grenzen aan onze ondersteuning	22
7. Professionalisering en ambities 2024-2025	23
8. Afkortingen	24
Bijlagen: protocollen	25
Bijlage I: Dyslexie	25
Bijlage II: Dyscalculie	27
Bijlage III: Gescheiden ouders	29

Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het Oostvaarders College. Met dit document maken wij inzichtelijk welke basisondersteuning wij kunnen bieden, welke extra ondersteuning wij zelf, of met hulp van derden/ ketenpartners kunnen bieden, waar onze grenzen liggen en wat onze ambities zijn.

Dit doen wij, zodat leerlingen en ouders vooraf weten wat van ons verwacht kan worden. Waar ouder(s) staat, kan ook ouder(s)/ verzorger(s) worden gelezen.

Bij het zoeken naar de juiste onderwijsbehoefte en het zoeken naar samenwerking wordt handelingsgericht gewerkt. Dossiervorming, het vastleggen en het onderhouden van een gesprekscyclus met leerling, ouders en school zijn daar een onderdeel van. Wij geloven dat iedere leerling met de juiste ondersteuning zijn of haar talent optimaal kan ontwikkelen.

Het schoolplan 2023 – 2027 vormt de basis van dit schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel geeft de huidige stand van zaken van de ondersteuning binnen de school weer. Het is een groeidocument, dat aangevuld en bijgesteld kan worden.

Als school zijn wij onderdeel van de Almeerse Scholen Groep (ASG). Ons beleid is gestoeld op het beleid van de ASG. De ASG heeft in maart 2023 haar nieuwe koersplan geïntroduceerd. Koers 26. Dit strategisch beleidsplan laat zich in hoofdlijnen vastleggen door drie ambities en geeft aan hoe we met kansen en urgenties omgaan en hoe we daarbij handelen: vanuit leiderschap, innovatie en duurzaamheid.

1. Groeien door verbinden
 - Samenwerking PO en VO versterken
 - Samenwerking binnen scholen en tussen scholen onderling versterken
 - Ontwikkelen van (wereld) burgerschap
2. Ontwikkelen voor nu en de toekomst
 - Onderwijs aan laten sluiten op de belevingswereld van de leerling
 - Versterken van de taalvaardigheid
 - Bieden van maatwerk en eigen keuzes
 - Centraal stellen van toekomstgerichte kennis en vaardigheden
3. Flexibel organiseren en vorm geven aan onderwijs
 - Keuzes maken voor een toekomstig scholenpalet
 - Faciliteren van organisatorische innovatie binnen en tussen scholen.

Het Oostvaarders College maakt ook deel uit van het Samenwerkingsverband Almere. Het Samenwerkingsverband Almere zit eveneens in een transitiefase. Het Samenwerkingsverband Almere werkt vanuit een Almeerse norm voor basisondersteuning, waarin het onderscheid in niveaus van basisondersteuning is meegenomen.

De ondersteuningsstructuur van het Oostvaarders College is onderverdeeld in:

- Basisondersteuning
Deze ondersteuning vindt op klassen-niveau plaats onder begeleiding van de vakdocent of de mentor. Deze basisondersteuning wordt door alle VO-scholen binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere gegeven.
- Preventieve en lichte ondersteuning (zoals aanbod voor leerlingen met dyslexie, of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen).
- Extra ondersteuning
Deze ondersteuning overstijgt de basisondersteuning. Deze extra ondersteuning bieden wij in de vorm van specialisaties of arrangementen en betreft vaak maatwerk op individueel niveau.

1. Algemene gegevens

Contactgegevens

Oostvaarders College Bezoekadres: A. Boekenweg 3, 1333VD Almere
Postadres: Postbus 30067, 3103AB Almere Telefoon: 036 5492 2492

Het Oostvaarders College is onderdeel van de Almeerse Scholengroep (ASG) en valt onder het samenwerkingsverband Almere.

Onderwijsconcept

Het Oostvaarders College is een school voor havo, vwo-atheneum en vwo-gymnasium. Onze 1500 leerlingen zijn verdeeld over vijf docententeams, waardoor leerlingen en docenten elkaar kennen en gekend worden.

Onze missie

Wij bieden leerlingen de beste voorbereiding voor een waardevolle toekomst.

1. Wij kennen onze leerlingen
2. Wij dagen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen
3. Wij bieden de mogelijkheid voor een brede ontwikkeling
4. Wij leiden op voor een passend diploma
5. Wij bieden duidelijkheid en structuur
6. Wij zijn betrokken en bekwaam
7. Wij hechten waarde aan goed contact met onze leerlingen en ouders

Onze visie

“De beste voorbereiding op een waardevolle toekomst”. De vier kernwoorden persoonlijk, kwaliteit, toekomstgericht en duidelijk beschrijven ons goed.

Persoonlijk

Iedere leerling is anders. Leerlingen verschillen onderling in ambities, belangstelling en vaardigheden. Andere talenten, andere aandachtspunten, andere culturen, andere religies, andere dingen waardoor leerlingen zich gelukkig voelen. Wij sluiten aan bij die verschillen. Dat betekent, dat wij leerlingen op het Oostvaarders College zien zoals zij zijn en dat wij genieten van die verschillen omdat deze verrijken. Wij zijn daardoor een open school, waar leerlingen zich welkom voelen.

Kwaliteit

Op het Oostvaarders College gaan we voor kwalitatief goed onderwijs. Voor leerlingen de best mogelijke route naar een diploma. De weg naar succes en maximale ontwikkeling. De maximale ontwikkeling van leerlingen vraagt ook veel van ons. Het vraagt om een vooruitstrevende en innovatieve aanpak, waarbij leerlingen in een lerende houding komen. Kwaliteit gaat hierbij over het onderwijsproces, het vakmanschap van individuele medewerkers, samenwerking in de onderwijssecties en afdelingen en het functioneren van het Oostvaarders College als geheel.

Toekomstgericht

Bij het Oostvaarders College kijken we naar de toekomst. Door aan te sluiten bij talenten van leerlingen helpt het Oostvaarders College leerlingen hun eigen toekomst te maken en zelfstandig te worden. Naast vakinhoud besteedt het Oostvaarders College zorgvuldig aandacht aan de ontwikkeling van vaardigheden die leerlingen nu en straks nodig hebben.

Duidelijk

We zijn duidelijk over wat we doen op school én duidelijk over wat we van leerlingen verwachten. Dat geeft rust. Betekenisvol leren in een uitdagende en veilige leeromgeving staat daarom centraal. Zo begeleiden wij onze leerlingen in het maken van goede keuzes op hun weg naar zelfstandigheid.

Onze visie op passend onderwijs

Alle kinderen hebben recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Ondersteuning en begeleiding is op het Oostvaarders College een integraal onderdeel van het onderwijs. Wij zien de algemene leerlingenzorg als taak voor iedere docent binnen de grenzen van zijn of haar mogelijkheden. De ondersteuning ligt in het verlengde van de lesgevende taak en is daarmee nauw verbonden. Leerlingondersteuning vindt plaats in iedere les. We werken handelingsgericht en streven naar vroege signalering en tijdige inzet van aanvullend ondersteuning, indien nodig. Aanvullende ondersteuning kan binnen maar ook buiten lesverband worden aangeboden. Bij aanmelding wordt gekeken welke ondersteuning voor een leerling nodig is om de opleiding met succes te doorlopen en of wij als school in staat zijn deze ondersteuning te bieden.

Als school streven wij er naar de leerling een ononderbroken ontwikkeling door te laten maken, voortijdig schoolverlaten te voorkomen en instroom in het Voortgezet Speciaal Onderwijs te beperken. Wij realiseren ons echter dat er grenzen zijn aan onze ondersteuningsmogelijkheden en aan de mogelijkheden een leerling binnen de school te laten functioneren.

Aanmeldprocedure

In Almere werken alle VO-scholen via het systeem van “Kies je school in Almere”.

Meer info: www.kiesjeschoolinalmere.nl

Aanmelden gaat middels DigiDoor Almere. Ouders schrijven in voor vier scholen vóór 1 april 2025. Er is een centrale aanmeldperiode die loopt van 18 tot en met 31 maart.

Na aanmelding/ inschrijving onderzoekt het OVC binnen zes weken of de leerling de juiste onderwijsondersteuning kan worden geboden. Dit termijn kan met maximaal vier weken worden verlengd. Heeft een leerling meer nodig, dan zoeken wij uit of dit extra ondersteuning of speciale ondersteuning moet zijn. Dit gebeurt in overleg met de ouders en met Passend Onderwijs Almere.

Leerlingen die in aanmerking willen komen voor onze ASS-arrangementen moeten vanuit groep acht tussen 1 oktober 2024 en 1 december 2024 door de school van herkomst aangemeld worden bij het Loket SWV in DigiDoor. (Zie ook blz. 19 van dit schoolondersteuningsprofiel.) Plaatsing van de leerling in trajectbegeleiding of structuurklas kan alleen plaatsvinden wanneer het complete dossier van de **leerling vóór 1 december** is doorgezet en door het OVC als passend is beoordeeld. De definitieve aanmelding van de leerling op het OVC, gebeurt via de reguliere aanmeldingsprocedure.

2. Ondersteuningsstructuur

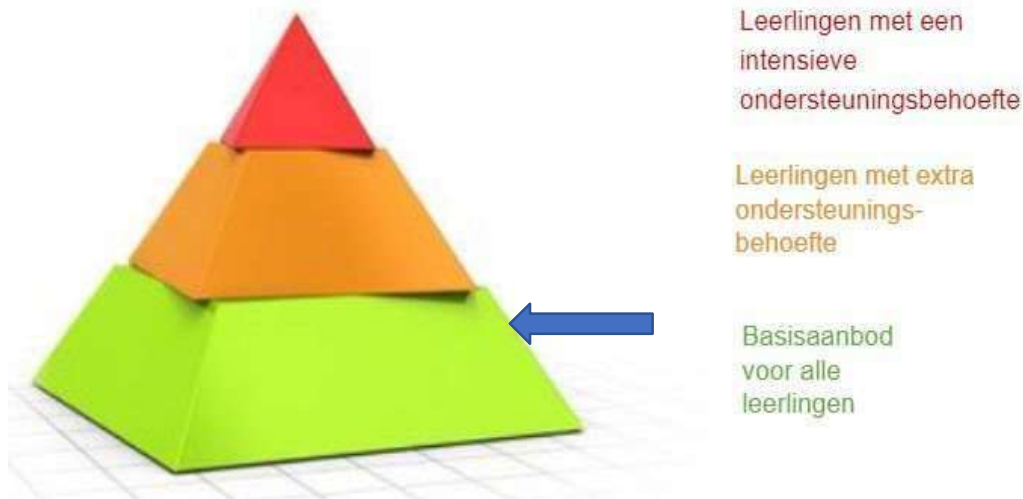
Hieronder staat een schematische weergave van de ondersteuningsstructuur, zoals die binnen het Oostvaarders College is georganiseerd en een beschrijving, hoe wij in de praktijk aan de verschillende ondersteuningslijnen een invulling geven.



3. Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die wij aan alle leerlingen bieden, zodat zij onderwijs op hun eigen niveau kunnen volgen. Uitgangspunt is dat de basis – duidelijk klassenmanagement en een goede relatie met groepen/individuele leerlingen – bij alle docenten op orde is. Het opbouwen van die relatie met leerlingen is cruciaal voor motivatie, ontwikkeling en prestatie.

In de ondersteuningsdriehoek hieronder wordt de basisondersteuning geïllustreerd als de onderste laag.



Structuur van basisondersteuning

Wij geven de mate van de ondersteuning aan door middel van een eerste, tweede en derde lijn.

Eerste lijn: mentoren/coaches en vakdocenten

Iedere klas op het Oostvaarders College heeft een eigen mentor/coach, sommige klassen hebben twee mentoren/coaches met daarnaast vakdocenten voor de verschillende vakken. In de eerste lijn is de mentor/coach de spil in de begeleiding van de leerling. De mentoren/coaches realiseren vanaf de eerste schooldag met leerlingen en hun ouders een zo goed mogelijk contact. De mentor/coach is primair de begeleider op het gebied van leren, de sociale ontwikkeling, de studie- en beroepskeuze (ook wel loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding (LOB) genoemd) en het functioneren in de groep. Leerlingen in de eerste klas moeten nog wennen aan een nieuwe school, klasgenoten, docenten, vakdocenten en omgeving. Elke klas heeft daarom aan het begin van het schooljaar een introductieprogramma, waarbij de mentor uiteraard aanwezig is. Ook de andere leerjaren kennen bij de start van het nieuwe schooljaar een introductieprogramma.

In dit introductieprogramma zitten onder andere teambuildingsactiviteiten en worden er afspraken gemaakt voor startgesprekken. Gedurende het schooljaar hebben alle klassen nog twee keer een dagdeel met activiteiten ter bevordering van de groepsdynamiek.

Soms signaleren docenten, de coördinator leerlingzaken of conciërges dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft. Bijvoorbeeld wanneer de leerling behoefte heeft aan huiswerkbegeleiding, sociaal-emotionele ondersteuning nodig heeft, of een gesprek met een counselor wil, dan wordt dit gemeld bij de mentor/coach. Leerlingen kunnen uiteraard ook zonder tussenstap van de mentor/coach naar de counselor, die tevens de rol van vertrouwenspersoon voor leerlingen heeft.

Schoolvragenlijst

In oktober vullen alle leerlingen in het eerste leerjaar de digitale schoolvragenlijst (SVL) in.

Deze is bedoeld om de schoolbeleving, de motivatie en de houding van de eigen mogelijkheden van de leerling te onderzoeken. De uitslag kan aanleiding geven tot mentorgesprekken en faalangstreductie- of sociale vaardigheidstraining.

Vragenlijst executieve vaardigheden

De vragenlijst executieve vaardigheden wordt schoolbreed uitgezet. Mentoren/coaches besteden tijdens hun mentorlessen aandacht aan de onderdelen waarop de meeste leerlingen van hun klas uitvallen.

Leerlingbespreking en plan van aanpak

Als leerlingen meer ondersteuning vragen dan onze reguliere begeleiding kan bieden, bepalen de mentor en de ondersteuningscoördinator of deze leerlingen worden besproken in de leerlingbespreking. De leerlingbespreking is niet per definitie een individuele bespreking van leerlingen, maar kan ook een bespreking van een klas of een groep leerlingen zijn. Tijdens de leerlingbespreking kijken de mentor, de coördinator leerlingzaken en/of afdelingsleider en de ondersteuningscoördinator naar de ondersteuningsbehoefte op individueel niveau en de ondersteuningsbehoefte van de groep. De leerlingbespreking is een regelmatig terugkerend moment, waarop door docenten gesproken wordt over de ontwikkeling van leerlingen in de breedste zin van het woord. De mentor kiest samen met de ondersteuningscoördinator een aanpak voor de leerling, groep of klas. Denk bijvoorbeeld aan de aanpak voor:

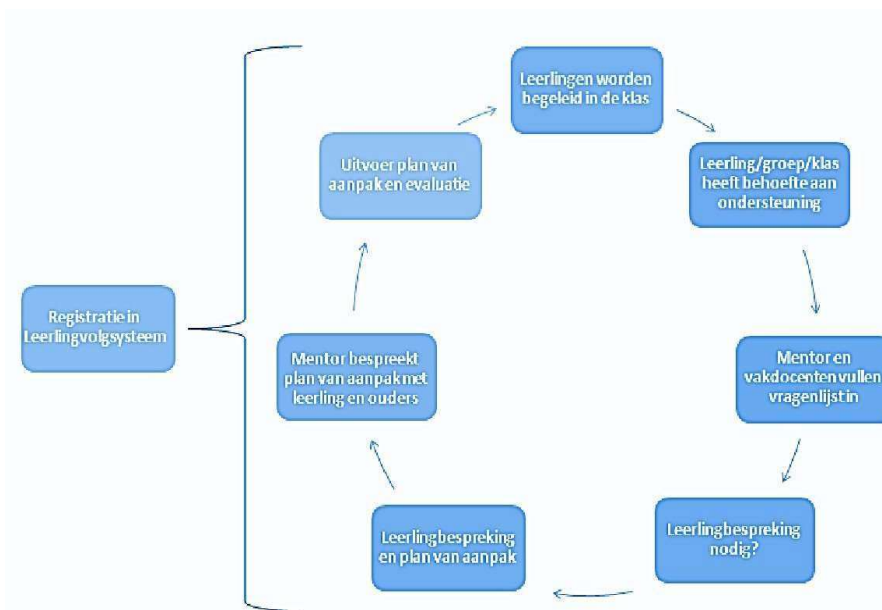
- het bieden van structuur;
- het beperken van afleiding;
- het nakomen van afspraken;
- het maken van contact met medeleerlingen.

De ondersteuning, die in de aanpak beschreven wordt, kan verschillen in zwaarte en intensiteit. De mentor bespreekt de individuele aanpak met de leerlingen en hun ouders. Als iedereen het eens is over de aanpak dan gaan de leerlingen samen met de mentor, docenten en eventuele andere betrokkenen aan de slag. Van tevoren zijn er afspraken gemaakt over wanneer en hoe de evaluatie plaats zal vinden. De aanpak wordt nogmaals besproken in de leerlingbespreking. Als alle doelen uit het plan van aanpak zijn bereikt, rondt de mentor de aanpak af.

Naast de leerlingbespreking vindt er structureel overleg plaats tussen:

- mentor en ondersteuningscoördinator/coördinator leerlingzaken;
- mentor, ondersteuningscoördinator en team;

Onder staand plaatje illustreert het proces van de leerlingbespreking.



Naast de leerlingbesprekingen vinden er ook twee keer per jaar *een voortgangsoverleg* plaats en een overgangsvergadering aan het eind van het schooljaar.

Uitgangspunten in de eerste lijn:

- Leerlingen die ondersteuning nodig hebben, krijgen zo goed mogelijk passende ondersteuning aangeboden. Ondersteuning is niet afhankelijk van een diagnose, zoals ADHD. Alle mentoren zijn in staat om te signaleren welke leerlingen ondersteuning nodig hebben en basisondersteuning te bieden.
- Ieder team heeft een eigen ondersteuningscoördinator, die samen met de mentor en de coördinator leerlingzaken de leerlingbespreking voorbereid. Indien nodig maken de mentor en de ondersteuningscoördinator samen een plan van aanpak voor een individuele leerling en/of groep.
- Steunlessen en huiswerkuren.
- Leerlingen kunnen zelf steun- en huiswerkuren kiezen met behulp van de Zermelo app. Een aantal uren per week zijn vanaf het begin van het schooljaar verplicht. Hoeveel dit er zijn, verschilt per leerjaar. De mentor bespreekt samen met de leerling of in een volgende periode meer of minder verplichte uren wenselijk zijn. De afdelingsleider neemt uiteindelijk het besluit welke uren verplicht zijn en welke uren stopgezet kunnen worden.

Tweede lijn: de specialisten

De mentor kan de leerling, afhankelijk van de vraag of de situatie van de leerling, via het intern zorgoverleg (IZO) meer begeleiding buiten de klas aanbieden. In de tweede lijn is het IZO leidend bij het bieden van ondersteuning. Als een leerling problemen ondervindt dan brengt de mentor de ondersteuningsbehoefte van de leerling in beeld. Bijvoorbeeld door het invullen van een gedragsvragenlijst (de TRF-lijst), observaties in de klas of gesprekken met ouders en leerlingen zelf.

Intern zorgoverleg (IZO)

Het intern zorgteam ook wel IZO genoemd, organiseert de begeleiding in de tweede lijn. Het IZO krijgt de hulpvragen vanuit de mentor en/of de leerlingbespreking binnen en bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de coördinator leerlingzaken, de afdelingsleider en een orthopedagoog. Elke afdeling heeft zijn eigen zorgoverleg en komt wekelijks bij elkaar. Tijdens die contactmomenten bespreken zij problemen die rondom leerlingen spelen. Door vroegtijdig signaleren, bespreken en opstellen van een plan van aanpak probeert het intern zorgteam samen met de leerling en ouders tot een oplossing te komen en te voorkomen dat de problemen verergeren. Het IZO geeft advies over en/of begeleiding in de vorm van gesprekken of trainingen en eventuele verwijzingen voor hulpverlening of nader onderzoek, die zowel intern als extern kunnen zijn. Hierbij besteedt het IZO zowel aandacht aan de didactische als aan de sociaal-emotionele kant van het probleem. De uitkomsten van deze bespreking worden teruggekoppeld aan de mentor. De mentor zorgt voor een terugkoppeling aan ouders en leerling en legt dit vast in het leerlingvolgsysteem (SOM).

Wij bieden de volgende preventieve en licht curatieve trainingen en ondersteuning in de eerste en tweede lijn:

		1 ^e lijn	2 ^e lijn
<i>Gesprekken mentor</i>	Startgesprekken, individuele gesprekken, driehoeksgesprekken (leerling, ouder, mentor), gesprekken tijdens mentoruur	X	
<i>Sociale vaardigheidstraining</i>	In deze training leren de leerlingen verschillende vaardigheden, waaronder onhandig gedrag omzetten in sociaal passend gedrag, weerbaar worden, leren van eigen (on) mogelijkheden en samenwerken. Deze trainingen worden door ons of onze samenwerkingspartner Oké op school gegeven. Een sociale vaardigheidstraining bestaat uit 7 á 8 bijeenkomsten en er kunnen maximaal 10 leerlingen deelnemen aan een training.		X

<i>Faalangstreductie-training (FRT)</i>	Voor leerlingen met faalangst en examenvrees kunnen wij, of onze samenwerkingspartner "Oké op school", trainingen verzorgen. De faalangstreductietraining is vooral bedoeld voor leerlingen uit het eerste jaar, maar ook leerlingen uit de hogere jaren kunnen er gebruik van maken. Een training bestaat uit 7 á 8 bijeenkomsten. Er kunnen maximaal 10 leerlingen aan een training deelnemen.		X
<i>Examenvrees-training (EVT)</i>	De examenvreestraining wordt vooral gegeven aan leerlingen in de examenklassen, die meer dan normaal last hebben van spanningen tijdens het examenjaar. De mentor kan de leerling via het IZO aanmelden voor een training; er volgt altijd een gesprek, waarin bepaald wordt of de training zin heeft. De examenvreestraining bestaat uit 4 bijeenkomsten en er kunnen maximaal 12 leerlingen aan een training deelnemen.		X
<i>Rots & water</i>	Alle klassen uit leerjaar één, krijgen een Rots & water training. Dit is een psychofysieke training voor leerlingen gericht op weerbaarheid, conflictoplossing, anti-pesting en een positieve ontwikkeling van de groep. De training bestaat uit 3 bijeenkomsten waar de hele klas aan deelneemt.	X	
<i>Begeleiding leerlingen eerste klas met een dyslexieverklaring</i>	Door middel van 5 ondersteuningslessen van de dyslexiecoach, leren leerlingen omgaan met hun dyslexie in het voortgezet onderwijs. In leerjaar twee kunnen leerlingen deelnemen aan een opfriscursus.	X	
<i>Steunlessen en huiswerkuren</i>	Leerlingen kunnen zelf steun- en huiswerkuren kiezen. Een aantal uren per week zijn vanaf het begin van het schooljaar verplicht. Hoeveel dit er zijn, verschilt per leerjaar en per niveau. De mentor bespreekt in overleg met de leerling of in een volgende periode meer of minder verplichte uren wenselijk zijn. De afdelingsleider besluit uiteindelijk welke uren verplicht zijn en welke uren stop gezet kunnen worden.	X	
<i>Remedial teaching</i>	De remedial teacher geeft begeleiding bij problemen op het gebied van rekenen of taal. Leerlingen die uitvallen in de eerste klas en leerlingen met een dyslexie- of dyscalculieverklaring krijgen begeleiding van de remedial teacher. Aanmelding vindt plaats via het IZO.		X
<i>Begeleiding door ondersteuningscoördinatoren</i>	De ondersteuningscoördinator coördineert het proces rondom de leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag in een team en ondersteunt zowel de leerling als de docent in het onderwijsproces. De ondersteuningscoördinator is initiatiefnemer en contactpersoon in acties binnen de leerlingbegeleiding, zowel voor de interne als externe betrokkenen. De ondersteuningscoördinator bereidt samen met de mentor de voortgangsgesprekken/ rapportbesprekingen voor.		X
<i>Begeleiding door medewerkers vanuit de trajectbegeleiding, het zorglokaal en de consulent Passend Onderwijs</i>	Deze begeleiding is bedoeld voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte gericht op leerlingen met ASS en aanverwante ondersteuningsbehoefte. Als basis van deze begeleiding wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, in samenspraak met de leerling en ouders.		X
<i>Begeleiding counselor</i>	De counselor geeft begeleiding aan leerlingen, die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben. De counselor werkt hierbij soms samen met externe deskundigen. Dit kan op verzoek van de leerling, de mentor/ docent of op advies van het internzorgteam. Het kan gaan om persoonlijke problemen, conflicten en/of leerproblemen. De counselors op het Oostvaarders College zijn tevens vertrouwenspersonen voor de leerlingen.		X

<i>Faciliteitenkaart</i>	<p>Leerlingen die extra faciliteiten nodig hebben, staan op de “zorglijst”. Hierop staat kort vermeld wat de reden is van de faciliteit en welke faciliteit precies is toegekend.</p> <p>De leerlingen die op de lijst staan, krijgen een faciliteitenkaart, waarop de faciliteit vermeld staat en voor hoelang. Er is een onderscheid tussen dyslectische leerlingen en leerlingen met ondersteuningsvragen op sociaal-emotioneel gebied, die het leren kunnen beïnvloeden, zoals AD(H)D, een vorm van autisme (ASS) en lichamelijke problemen zoals diabetes of epilepsie. Om voor faciliteiten in aanmerking te komen, moeten ouders zorgen dat de school een geldige verklaring van de diagnose krijgt. Bij een visuele, auditieve of lichamelijke beperking is zo’n verklaring niet nodig en is constatering door de orthopedagoog en overleg in het IZO voldoende daar dit objectief waarneembare handicaps dan wel ziekte betreft.</p>		X
<i>Verkort Ontwikkel Perspectief Plan (verkort OPP)</i>	<p>Voor leerlingen bij wie de doorlopende leer- en zorglijnen extra aandacht behoeven, omdat zij na Toetsperiode 1 of 2 dreigen te doubleren of af te stromen, wordt door de mentor in overleg met de leerling een verkort OPP opgesteld. Dit OPP bevat doelen en er worden afspraken gemaakt m.b.t. huiswerkuren, steunuren maar kan andere vormen van ondersteuning intern/ extern bevatten.</p>	X	X

Bij onderstaand aanbod is er ook sprake van basisondersteuning:

- a) als de ondersteuning zich beperkt tot voor- tussen- en evaluatiegesprek;
- b) bij incidentele interne schorsingen met een vierkant rooster;

Time-out lokaal

Leerlingen die uit de les worden verwijderd moeten zich met een uitstuurbrief melden in het Time-out lokaal (lokaal 243). In dit lokaal werkt de leerling verder onder toezicht van een medewerker van de coördinator absentie en veiligheid.

Aan het eind van de les meldt de leerling zich met een ingevulde uitstuurbrief bij de docent voor een herstelgesprek. De leerling levert de ingevulde uitstuurbrief, ondertekend door ouders, weer in bij de docent. De docent zorgt ervoor dat de uitstuurbrief bij de mentor in het archief komt. De docent meldt in SOM dat de leerling verwijderd is. Indien nodig wordt door de coördinator absentie en veiligheid in overleg met de docent en/of afdelingsleider een passende sanctie opgelegd.

Derde lijn: de externe specialisten:

Wanneer de hulpvraag van een leerling te complex wordt voor het interne zorgteam, verwijzen zij de leerling door naar het Zorg Advies Team (ZAT). In de tweede lijn is het intern zorgteam leidend bij het bieden van ondersteuning. In een aantal gevallen zal het intern zorgteam contact opnemen met specialisten van buiten om advies te krijgen, zodat we de leerling toch op school kunnen helpen of door kunnen verwijzen. De externe specialisten vormen de derde lijn in de schoolbegeleiding.

Het Zorg Advies Team (ZAT)

Het ZAT bespreekt leerlingen, waarvan we denken dat we ze in onze eigen eerste en tweede lijn onvoldoende kunnen ondersteunen. Wij werken samen met verschillende instanties om gezamenlijk één plan te maken voor een leerling. Samenwerking met ouders is hierbij een voorwaarde. Ouders/verzorgers moeten toestemming geven voor bespreking in het ZAT. Vanaf zestien jaar geeft de leerling zelf toestemming. Is er geen toestemming, dan kunnen leerlingen anoniem worden ingebracht. In het ZAT worden leerlingen besproken, die ingebracht zijn door het intern zorgteam, de counselors, de leerplichtambtenaar, de vertegenwoordigers van de jeugdhulpverlening, de GGD, de GGZ en/of de politie. Het ZAT komt achttien keer per jaar bij elkaar. Bij het ZAT zijn vanuit het Oostvaarders College de orthopedagoog, de counselor en de afdelingsleider aanwezig. De orthopedagoog is tevens de zorgcoördinator en voorzitter van het ZAT. Ouders, leerlingen, mentoren, trajectbegeleider, ondersteuningscoördinatoren kunnen op afroep aanschuiven bij het ZAT.

De externe deelnemers van het ZAT zijn:

<i>De leerplichtambtenaar (LPA)</i>	De leerplichtambtenaar houdt een preventief verzuimspreekuur binnen de school om schoolverzuim zo snel mogelijk terug te dringen en de oorzaak daarvan te achterhalen. De leerplichtambtenaar heeft korte lijntjes met de coördinator absentie en veiligheid en geeft zowel de school als de leerling advies om verder schoolverzuim tegen te gaan. Ook sluit hij regelmatig aan bij rondetafelgesprekken, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van thuiszittersproblematiek.
<i>De jeugdarts (JA)</i>	De jeugdarts houdt één keer per maand spreekuur op de GGD. Zij/hij spreekt leerlingen die bijvoorbeeld opvallen door zorgwekkend verzuim veroorzaakt door ziekte. Ouders en leerlingen worden per brief uitgenodigd. Indien wenselijk sluit de jeugdarts net als de leerplichtambtenaar aan bij rondetafelgesprekken.
<i>De jongeren maatschappelijk werker JGZ</i>	Afwisselend met de jeugdverpleegkundige sluit de jongeren maatschappelijk werker aan bij het ZAT. Indien nodig kan zij ook zelf in gesprek met leerlingen en hun ouders gaan.
<i>De jeugdverpleegkundige (JvK)</i>	Afwisselend met de jongeren maatschappelijk werker sluit de jeugdverpleegkundige aan bij het ZAT. Indien de jeugdarts afwezig is, neemt de jeugdverpleegkundige vanuit de GGD deel aan het ZAT. Indien nodig kan zij ook zelf met leerlingen, ouders en/of mentoren in gesprek over vragen en/of zorgen over gezondheid, ontwikkeling, opvoeding en gedrag. De jeugdverpleegkundige voert tevens een preventief gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen uit leerjaar 2 en 4. Zij kan daaruit voortvloeiende gezondheidsadviezen geven aan ouders en leerlingen.
<i>De jeugdagent</i>	De jeugdagent zit niet standaard in het ZAT, maar kan wel geconsulteerd worden en worden ingeschakeld voor voorlichting en gesprekken.
<i>Consulent Passend Onderwijs</i>	De schoolbegeleider Passend Onderwijs kan worden geconsulteerd en in een vroeg stadium betrokken worden, wanneer specialistische ondersteuning moet worden ingezet binnen en/ of buiten de school. Hij/ zij kan op verzoek een klas of een individuele leerling observeren en het (leer) gedrag van de leerling onderzoeken. Zij/ hij voert gesprekken en geeft handelingsadviezen, maar kan ook leerlingen kortdurend buiten de klas coachen.

Preventief overleg jeugdmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige, counselors en orthopedagoog

Dit preventief overleg, voorheen ook wel "Onderwijs en zorg in samenhang" genoemd, vindt op vaste momenten volgens een rooster of op afroep plaats. Leerlingen waarover we zorgen hebben, kunnen anoniem worden ingebracht. We kijken dan gezamenlijk of de zorgen terecht zijn en welke stappen er verder gezet moeten worden. Wanneer ouders toestemming geven om de leerling in te brengen, dan wordt de leerling met naam ingebracht er volgt er altijd een terugkoppeling naar de ouders. Op verzoek kunnen de jongeren maatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige ook spreekuur houden op school.

Protocollen en stappenplannen

Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers de juiste zorg op het juiste moment bieden. Niet alle ondersteuning komt dagelijks voor, daarom hebben wij protocollen en stappenplannen opgesteld. Iedere medewerker handelt in de beschreven situaties naar deze protocollen en stappenplannen. Wij hebben protocollen en stappenplannen voor:

- I. Dyslexie
- II. Dyscalculie
- III. Gescheiden ouders
- IV. Medicijnverstrekking en medisch handelen
- V. Pesten
- VI. Handboek Veiligheid ASG/OVC

Bij vermoeden en/of signalering van huiselijk geweld wordt gehandeld volgens het stappenplan van de *meldcode huiselijk geweld*: [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#)

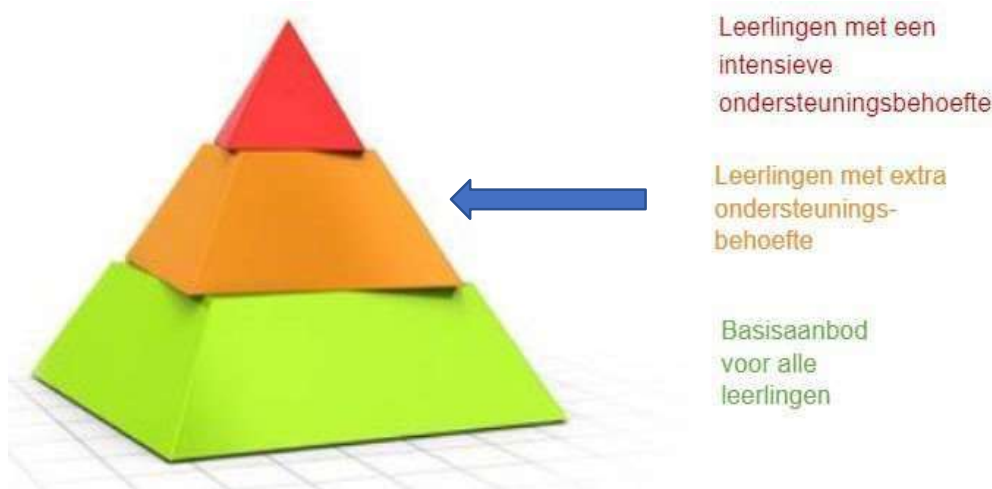
De protocollen/stappenplannen I t/m III zijn als bijlage aan dit SOP toegevoegd. De protocollen/stappenplannen IV t/m VI zijn vanwege de omvangrijkheid van het document niet als bijlage toegevoegd.

Alle schoolprotocollen zijn te vinden op het ouderportaal. Een deel van deze protocollen staan ook op onze website of zijn op te vragen bij het directiesecretariaat.

4. Extra ondersteuning

Voor leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die het basis ondersteuningsaanbod van de school overstijgen en daardoor belemmerd worden in hun ontwikkeling kan extra ondersteuning worden geboden.

In onderstaande piramide wordt dit aangegeven als het middelste deel.



Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben boven op onze basisondersteuning, maakt de ondersteuningscoördinator of de orthopedagoog – en zo nodig een specialist- een OPP.

In het OPP wordt beschreven welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling op langere termijn heeft en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Bij het opstellen van het OPP wordt de leerling en zijn of haar ouders altijd betrokken. In de volgende gevallen stellen zij een OPP op:

- als de ondersteuning buiten de driehoek “leerling, school, ouder” gezocht moet worden;
- als er dagelijks contact is met het zorglokaal gedurende een periode langer dan een week;
- als de school na de faalangsttraining of sociale vaardigheidstraining een extra training biedt;
- als de extra ondersteuning al vanuit het basisonderwijs bekend is, en nodig in het voortgezet onderwijs, dan maakt de orthopedagoog direct een OPP.

In het OPP staan afspraken over de aanpak en intensiteit. Vanaf nu spreken we over “extra ondersteuning” als deze vorm van ondersteuning buiten de basisondersteuning valt. Wanneer een leerling een OPP krijgt, brengt de ondersteuningscoördinator, de trajectbegeleider of de orthopedagoog de mentor op de hoogte. De mentor brengt de vakdocenten op de hoogte. In sommige gevallen wordt er door de ondersteuningscoördinator, de trajectbegeleider of de orthopedagoog een voorlichting aan de mentor en alle vakdocenten van de leerling gegeven. Deze voorlichting is gericht op het geven van informatie over de mogelijkheden van de leerling en wat onze docenten kunnen bieden.

Specialisaties

Taalaanbod

Sommige leerlingen kunnen niet op hun niveau presteren, omdat zij de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn. Wij hebben daarom een speciaal programma voor leerlingen die extra (remediale) hulp behoeven op het basisoniveau van de Nederlandse taal. Deze ondersteuning kunnen wij individueel en/of groepsgewijs geven.

Breed getalenteerde leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat elke leerling in de gelegenheid wordt gesteld om zijn of haar kwaliteiten ten volle te ontwikkelen. Aan nieuwgierige, gemotiveerde en breed getalenteerde havo en vwo-leerlingen bieden wij daarom extra uitdaging in de vorm van extra vakken en/of meer diepgang in bestaande vakken.

Op school hebben wij V-coaches, zij bieden zij bieden voor leerlingen met een verdiepende onderwijs ondersteuningsbehoefte verbreding aan. Denk hierbij aan filosofie (vanuit een leerbehoefte werkend naar te ontwikkelen vaardigheden met gelijkgestemden), schaken en de debatgroep.

In de bovenbouw zijn er daarnaast ook veel mogelijkheden voor de breed getalenteerde leerling, zoals deelname aan meerdere Model United Nations (MUN's, onder andere in LEMUN in Leiden en THIMUN in den Haag) en lidmaatschap van het OVC-debatteam, dat jaarlijks meedoet aan de grootste debatcompetitie van Nederland, het Lagerhuis. Ook binnen het HBO zijn steeds meer mogelijkheden om voor havo en vwo-leerlingen een proefles te volgen of een dag(en) mee te lopen.

Plusklassen

Het plusklasconcept is in schooljaar 2016 – 2017 ontwikkeld als onderwijsvorm waarin ruimte was voor onderwijsontwikkeling. Het onderwijs moest uitdagender en door de uren van de vaklessen te verminderen kwam er tijd voor projectweken en meer coaching van de leerlingen. Gekoppeld aan de coachuren zit een relatief hoge mate van begeleiding voor leerlingen. Het plusklasconcept is vormgegeven voor de leerjaren 1 tot en met 3.

De Plusklassen zijn een eigen onderdeel van het Oostvaarders College en trekken een eigen doelgroep leerlingen aan. Het onderwijs in de Plusklassen onderscheidt zich van de reguliere lessen door:

- Meer uitdaging voor de leerlingen
- Coaching van de leerlingen
- Projectweken
- Meer zelfstandigheid en keuzes voor de leerlingen
- Cambridge English, Wetenschapsoriëntatie, Filosofie
- Aandacht voor academische vorming

De Plusklassen hebben veelal les in een vaste gang in de school.

Dakpanklassen

Leerlingen in onze dakpanklas(sen) met niveau havo/vwo krijgen na twee jaar de mogelijkheid om naar de havo of naar het vwo te gaan. Na het eerste leerjaar is er een mogelijkheid tot veranderen voor leerlingen die beter tot hun recht komen in een homogene havo of vwo-klas.

Aan het einde van leerjaar twee wordt besloten of een leerling naar drie havo of drie vwo wordt bevorderd. De overgang van de dakpanklas naar drie havo of drie vwo wordt niet alleen besloten op basis van de cijfers. Als leerling vanuit twee havo/vwo wil doorstromen naar drie vwo zal de leerling ruim voldoende moeten staan voor alle vakken en moet de leerling voor de meerderheid van de vakken een vwo-advies gekregen hebben. Als een docent een havoadvies geeft, zal de docent dit in SOM moeten beargumenteren.

Extra speciale ondersteuning

Extra speciale ondersteuning kan voor kortere of langere tijd ingezet worden, zowel in een lichte als een intensieve vorm.

Extra speciale ondersteuning	
Begeleiding pedagoog zorglokaal	
licht arrangement Trajectbegeleiding	medium arrangement Structuurklassen

Zorglokaal

In het zorglokaal kunnen leerlingen terecht met een extra ondersteuningsbehoefte. Het gaat hier om leerlingen met zowel externaliserend als (licht) internaliserend gedrag. Hierbij kan gedacht worden aan grensoverschrijdend gedrag in de klas of in de vrije ruimte, concentratieproblemen, moeite met plannen, zich niet veilig voelen, faalangst, conflicten in/buiten de school met leerlingen en/of docenten en rouwverwerking. Aanmeldingen voor het zorglokaal gaan via het Intern Zorg Overleg (IZO). Indien een leerling wordt verwezen voor extra ondersteuning, zal er altijd eerst een START-gesprek plaatsvinden tussen de pedagoog van het zorglokaal en de leerling. Daarna heeft de pedagoog een OPP-gesprek met leerling en ouder(s).

Vanuit het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt gewerkt aan de begeleiding van een leerling. De ondersteuning is gericht op de klassensituatie en het regulier proces en gaat uit van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dit kan bestaan uit het versterken van vaardigheden en/of gedragsregulatie, “leren leren”, plannen en/of organiseren van het schoolwerk.

Leerlingen krijgen in het zorglokaal de rust, die zij nodig hebben of de begeleiding die hen in staat stelt om goed te presteren. Ook is er ruimte voor remediale begeleiding en trainingen, bijvoorbeeld ter bevordering van concentratie en zelfreflectie. Soms is het nodig dat een leerling een periode buiten de klas werkt, bijvoorbeeld doordat deze leerling intern geschorst is. Er worden dan afspraken gemaakt over het gedrag in het zorglokaal en over het werk, dat die leerling daar verricht.

De pedagoog van het zorglokaal is onderdeel van het zorgteam en heeft direct contact met de orthopedagoog, (assistent)afdelingsleiders, de counselors, de ondersteuningscoördinatoren, de mentoren, de vakdocenten, de coördinator absentie en veiligheid en de conciërges van de school. Daarnaast is er contact, indien nodig, met ouders en mogelijk betrokken instanties.

Van maandag t/m vrijdag is er vaste begeleider in het zorglokaal aanwezig.

Arrangementen voor leerlingen die meer structuur nodig hebben

Kenmerkend voor het Oostvaarders College is structuur en duidelijkheid. Leerlingen met ASS of een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte die meer structuur en duidelijkheid nodig hebben, zijn welkom bij ons in een arrangement. Het Oostvaarders College kent twee arrangementen. Trajectbegeleiding, dat kan worden gezien als een licht arrangement, en de structuurklas, dat gezien kan worden als een medium arrangement. Beiden arrangementen zijn voor havo- en vwo-leerlingen met een autismespectrumstoornis (ASS) of leerlingen met ASS-gerelateerde problematiek, leerlingen met angstproblemen en/of andere internaliserende problematiek met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

Zowel de lichte als de intensieve arrangementen vinden plaats in een rustige vleugel van de school.

Licht arrangement: Trajectbegeleiding voor leerlingen met ASS of ASS-gerelateerde problematiek

De trajectbegeleiding kent drie pijlers:

- observatie en begeleiding van leerlingen
- coaching van docenten
- partnerschap met ouders en betrokken experts

De begeleiding wordt gedaan door een trajectbegeleider en een onderwijsassistent met kennis van en ervaring met de doelgroep. Voor de dagelijkse ondersteuning is er een eigen ruimte binnen de school: “het trajectlokaal” (036). Dit lokaal is elke dag van 8.15 uur tot 16.15 uur geopend. De begeleiding in de onderbouw is intensief. Leerlingen worden ondersteund bij het maken van een goede planning, het organiseren van schoolse materialen, de aanpak van de stof en het leren leren. Tevens wordt er beperkte vakinhoudelijke ondersteuning gegeven. Het doel zal steeds het vergroten van de zelfstandigheid zijn, zodat ze in de bovenbouw toekunnen met maximaal één begeleidingsmoment in de week.

OPP	Ja	Ja
	Onderbouw	Bovenbouw
Plannen	Dagelijks	1 x in de week
Tussenuur	Ja	In overleg
Pauzes	Ja	In overleg
Huiswerkuren	Ja, in overleg	In overleg
Toetsen inhalen	Klas 1 en 2 worden hierin volledig ondersteund. Vanaf leerjaar 3 organiseert de leerling dit zelf en faciliteren we de ruimte, wanneer het geen SE-toetsen betreft.	
Check in/ check out	Ja	Ja

De trajectbegeleiding biedt zorg op maat en stelt samen met ouders, leerling, mentor en orthopedagoog vast wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Per email kunnen ouders altijd contact opnemen met de trajectbegeleiding.

De ondersteuning gebeurt voor of na de lessen. In de bovenbouw gebeurt dit ook wel in tussenuren.

De trajectbegeleiding richt zich niet alleen op de leerlingen, maar ook op het handelen van de vakdocenten en hun interacties met de leerlingen. Zo draagt de trajectbegeleiding bij aan de professionalisering van vakdocenten. Daarnaast is het ook mogelijk dat de trajectbegeleiding wordt ingezet bij het re-integratietraject van leerlingen die langere tijd thuis hebben gezet vanwege ziekte.

Evaluatie

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd. Indien nodig wordt er tussentijds een gesprek ingepland. Tijdens de evaluatie worden de gestelde doelen desgewenst bijgesteld en wordt er gekeken of ondersteuning nog nodig is. Wanneer tijdens de evaluatie blijkt, dat een leerling niet open staat voor hulp of zich niet aan gemaakte afspraken houdt, wordt de begeleiding beëindigd. Wanneer de hulpvraag er nog is, worden leerling en ouders ondersteund in het vinden van passende hulp.

Afbouw

Wanneer een leerling goed op weg is met het bereiken van de leerdoelen, wordt de trajectbegeleiding stapsgewijs afgebouwd. Over de afbouw worden met leerling en ouders afspraken gemaakt.

Maatwerk

Elke kind is anders en geen OPP is hetzelfde. De trajectbegeleiding probeert, binnen de kaders van het reguliere onderwijs, maatwerk te bieden. Wanneer we tegen onze grenzen aanlopen van mogelijkheden vragen wij Passend Onderwijs Almere om mee te denken.

Medium arrangement: Structuurklas

Naast de trajectbegeleiding hebben wij ook twee structuurklassen voor leerlingen voor wie de overstap van het basisonderwijs naar een reguliere klas met trajectbegeleiding op het Oostvaarders College nog een te grote stap is. De structuurklas voor leerjaar 1 en 2 kan gezien worden als een medium arrangement binnen de school. In deze klas zitten leerlingen met ASS of ASS-gerelateerde problematiek, maar ook leerlingen met angstproblemen of andere internaliserend klachten. Deze leerlingen hebben wel de capaciteiten, maar weten zich nog niet staande te houden in een klas met 30 leerlingen. Deze leerlingen dienen wel perspectief te hebben op het behalen van een havo of vwo diploma in een reguliere setting. (Wanneer dit niet mogelijk is stromen zij door richting VSO.) Deze leerlingen hebben een vast lokaal, een vast dagrooster en een vast programma. Een gespecialiseerde klassenmentor/ coach geeft een deel van de lessen en een beperkt aantal vakdocenten komt naar de structuurklas om daar hun vaklessen te geven.

De orthopedagoog en de schoolbegeleider passend onderwijs zijn zowel bij leerjaar één als twee nauw betrokken bij de begeleiding van de leerlingen.

De structuurklas kent drie pijlers:

- observatie en begeleiding van leerlingen
- coaching van docenten
- partnerschap met ouders en betrokken experts

Er wordt gewerkt met “Geef me de vijf (wie, wat, waar, hoe, wanneer) en Positive Behavior Support, een methode om een positief en veilig schoolklimaat te creëren op het gebied van gewenst gedrag bij leerlingen.

Het is de bedoeling, dat de leerlingen tijdens het tweede leerjaar gefaseerd mee gaan draaien met een reguliere klas, zodat zij vanaf het derde leerjaar in combinatie met trajectbegeleiding alle lessen volgen in een reguliere klas. Er is een goede samenwerking tussen de klassenmentoren/ coaches van de structuurklassen en de trajectbegeleiders. De trajectbegeleiders stappen regelmatig even binnen in de structuurklassen en zijn voor de leerlingen dan ook geen onbekende gezichten.

Door de begeleiding en een aangepaste omgeving wordt de overstap van de structuurklas naar een reguliere klas voor deze leerlingen behapbaar. Leerlingen kunnen op deze manier langzaam wennen aan het regulier voortgezet onderwijs.

Als het in deze twee jaar duidelijk wordt dat de leerling zijn weg niet kan vervolgen binnen het regulier voortgezet onderwijs gaat de leerling naar het VSO en wordt een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij de afdeling toeleiding. Het VSO wordt gezien als een intensief arrangement. In sommige gevallen wordt voorafgaand aan de TLV gebruik gemaakt van een fluïde overgang, waardoor de leerling eerder de stap naar het VSO kan maken. Dat geldt ook voor leerlingen die van het VSO naar het VO willen en daaraantoe zijn, mits hier plek voor is.

In de structuurklas hebben leerlingen net als de leerlingen van de trajectbegeleiding een OPP. Het OPP van de leerlingen in de structuurklas wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en ook hier worden de doelen zo nodig bijgesteld.

Per structuurklas hebben wij plek voor maximaal achttien leerlingen, waarvan twee flexplekken. Deze flexplekken kunnen zowel door het OVC, het Nautilus als het samenwerkingsverband tijdelijk worden gebruikt, indien nodig. Voorwaarde is wel dat er een re-integratieplan ligt.

Aanmelding arrangementen:

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft en er wordt overwogen om die leerling aan te melden bij het OVC, zijn er een aantal stappen die doorlopen moeten worden. Het begint ermee dat de leerling, in overleg met de ouders of verzorgers, vóór 1 december aangemeld moet worden bij het Loket van het Samenwerkingsverband (SWV) via DigiDoor. Deze aanmelding kan vanaf 1 oktober 2024 plaatsvinden. Het is belangrijk te weten dat dit nog niet de definitieve aanmelding bij het OVC is; dat is namelijk de laatste stap in het proces.

Voor de aanmelding bij in het loket in DigiDoor is een volledig dossier nodig. Dit dossier moet onder andere bestaan uit het Ontwikkelingsperspectief (OPP), gespreks- en begeleidingsverslagen van externe hulpverleners, diagnoseverslagen, en informatie zoals Cito-scores, observaties in de klas, en de standpunten van zowel ouders als leerkrachten. Zodra het volledige dossier is ingediend, wordt het beoordeeld op volgorde van binnenkomst. Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, worden de ouders en de school uitgenodigd voor een oriënterend gesprek.

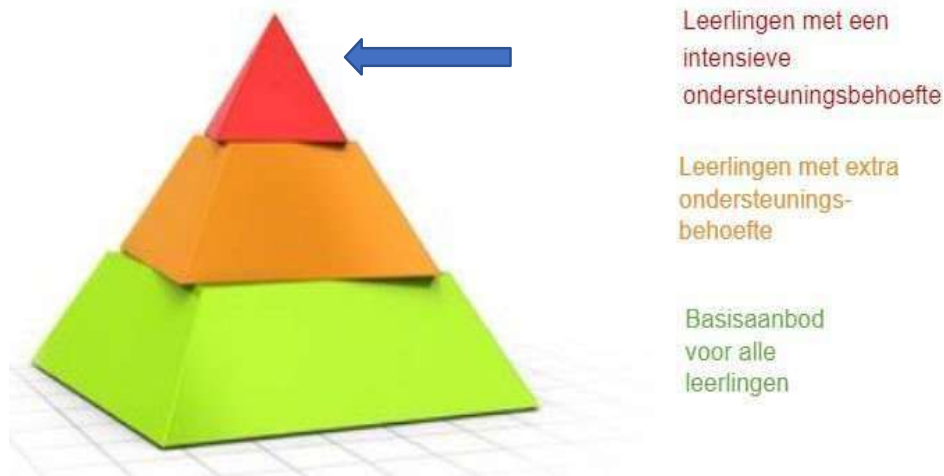
Voor 1 februari moet er dan een gesprek plaatsvinden tussen verschillende betrokkenen, waaronder de gespecialiseerde groepsleerkracht of coach, de orthopedagoog of begeleider passend onderwijs, de interne begeleider (IB-er) van de basisschool, de ouders, de leerling zelf, en eventueel ook een externe begeleider. Tijdens dit gesprek wordt besproken welke ondersteuning de leerling nodig heeft en of het OVC deze ondersteuning kan bieden. Soms wordt er voor dit gesprek ook een observatie van de leerling op de basisschool uitgevoerd door de ondersteuningscoördinator, als dat wenselijk wordt geacht. Indien de arrangementen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, kunnen ouders in de centrale aanmeld week de leerling aanmelden op het OVC

Intern aanmelden

Opvallend gedrag wordt gesignaleerd door de mentor. Deze meldt de leerling aan bij het IZO. Wanneer een leerling toelaatbaar is voor de trajectbegeleiding en er is ruimte om over te gaan tot plaatsing, wordt er een OPP opgesteld en volgt er een kennismakingsgesprek.

Tussentijdse aanmelding voor de structuurklas gaan ook altijd via het IZO in overleg met de trajectbegeleiding en de mentor/coach van de structuurklas.

5. Intensieve ondersteuning met lesplaats elders



Bovenschoolse voorzieningen

Naast het aanbod dat wij zelf kunnen bieden, werken wij samen met organisaties die gespecialiseerd zijn in de begeleiding van leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften. Mocht dan ook blijken dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan de mogelijkheden die wij als school kunnen bieden dan kan er via het ZAT een steunpuntgesprek aangevraagd worden of een aanmelding gedaan worden bij de afdeling toeleiding van Passend Onderwijs.

Leerlingen blijven bij ons ingeschreven en wij blijven ook verantwoordelijk voor de leerlingen die gebruik maken van een bovenschoolse voorziening. Daarom hebben wij nog regelmatig contact met leerlingen die van een dergelijke voorziening gebruik maken.

Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

In sommige gevallen kunnen wij of een andere reguliere school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling en is de leerling aangewezen op Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). In overleg met ouders wordt er dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij Passend Onderwijs Almere. Passend Onderwijs Almere beslist of een leerling wel/niet toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs of een andere voorziening.

Voorafgaand aan een toelaatbaarheidsverklaring vindt altijd een toelatingsoverleg (TLO) plaats. Tijdens dit overleg zijn aanwezig:

- de leerling (in overleg);
- de ouders/ wettelijke vertegenwoordigers;
- de directeur van de VSO- school of iemand die gemandateerd is namens het bevoegd gezag;
- de betrokken leerkracht, docent, mentor of afdelingsleider van de huidige school;
- de orthopedagoog, psycholoog of maatschappelijk werker betrokken bij de leerling;
- een 2^e deskundige namens Passend Onderwijs;
- een vertegenwoordiger van een school met een passend aanbod.

6. Grenzen aan onze ondersteuning

Op het Oostvaarders College doen wij ons best om zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig en kan het voor komen dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. De school zal dan, in samenwerking met ouders, op zoek gaan naar een andere passende plek binnen het samenwerkingsverband (SWV). Het steunpunt passend onderwijs Almere kan hierbij een adviserende rol vervullen.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten om te bepalen of een leerling bij ons op school past:

- De leerling moet in een groep van tweeëndertig leerlingen, waarbinnen voortdurende individuele begeleiding onmogelijk is, zelfstandig kunnen functioneren. Leerlingen van de structuurklas moeten dit perspectief hebben.
- De leerling heeft geen therapeutische setting nodig (onder therapeutische setting verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals ernstige gedragsproblemen of zware psychische problemen).
- De leerling levert geen gevaar op voor zichzelf of anderen en verstoort niet het welzijn en de voortgang van andere leerlingen.
- Leerlingen moeten volgens ons medisch protocol ondersteund kunnen worden.
- De (cognitieve) mogelijkheden van de leerling moeten voldoende zijn om binnen de daarvoor geldende overgangsnormen een diploma te halen.
- Er voldoende ruimte is (wij kennen een maximaal aantal van tweeëndertig leerlingen per klas.
- Het aantal leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, dat wij kunnen plaatsen, wordt begrensd door de financiële mogelijkheden om de ondersteuning te organiseren. In de structuurklassen hebben wij plek voor maximaal achttien leerlingen, waarvan twee flexplekken, die tijdelijk kunnen worden gebruikt voor observatie.
- De trajectbegeleiding kent een maximum van dertig leerlingen. Afhankelijk van de problematiek van de leerlingen kunnen dat er één of twee meer of minder zijn.

7. Professionalisering en ambities 2024-2025

Wij zijn een reguliere school in ontwikkeling waar leerlingen met verschillende ondersteuningsvragen terecht kunnen. De grenzen hierin zijn in het vorige hoofdstuk genoemd. Daarnaast willen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de deskundigheid wat betreft passend onderwijs vergroten door:

- Professionalisering en ondersteuning in het primaire proces door intervisie, coaching- en beoordelingstrajecten met behulp van het DOT-programma (Digitale Observatie Tool);
- (Bij) scholing en trainingen van mentoren, docenten en coördinator leerlingzaken op het gebied van omgaan met leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte door het interne zorgteam. Het streven is met deze ontwikkeling het niveau van de basisondersteuning te verhogen;
- Leerlingen trainen in vaardigheden en ontwikkelen van executieve functies, dit structureel opnemen in het curriculum;
- Verbinding versterken met de VO-scholen binnen Almere d.m.v.
 - Klankbordgroep passend onderwijs Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere.
 - BOVOC (Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs Commissie, adviesorgaan voor schoolbesturen m.b.t. o.a. overgang PO-VO)
 - Werkgroep Fluïde overgangen tussen VSO en VO over en weer.
- Samen met collega's van het SWV en Passend Onderwijs een Almeerse variant op het landelijk doelgroepenmodel ontwikkelen, waarbij men in een oogopslag kan zien wat de zwaarte van de ondersteuning is en welke school wat kan bieden.
- Aandacht voor de uitbouw van de trajectbegeleiding en de structuurklassen (door groei) en het in stand houden van een goede kwaliteit (o.a. door personele wisselingen).
- Het versterken van ons taal- en rekenbeleid
- Een ondersteuningskaart/ routekaart, waarop alle ondersteuningsvormen staan die de school biedt.

In ons schoolplan staat beschreven wat de doelen van het Oostvaarders College zijn voor komend schooljaar. In onze onderwijsontwikkeling zijn wij bezig om verbeteringen aan te brengen om beter aan te sluiten bij de verschillen tussen leerlingen o.a. door meer maatwerk te bieden. Centraal staat hierbij "wat heeft een leerling nodig". Het denken vanuit mogelijkheden is hierbij leidend.

8. Afkortingen

ADHD	Attention Deficit Hyperactivity Disorder
ASS	Autismespectrumstoornissen
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
HBO	Hoger beroepsonderwijs
IOC	Integraal Ontwikkel centrum (Eduvier)
IVIO	Instituut voor individuele ontwikkeling/ afstandsonderwijs voor leerlingen met een specifieke leerbehoefte
IZO	Intern zorgoverleg
JA	jeugdarts
JMW	Jongerenmaatschappelijk werker
JVK	Jeugdverpleegkundige
LOB	loopbaanoriëntatie of loopbaanbegeleiding
LPA	Leerplichtambtenaar
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
OVC	Oostvaarders College
PLOS	Plannen op school
PO	Primair onderwijs
PWS	Profielwerkstuk
SOM	Leerling-informatiesysteem
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
OCO	Ondersteuningscoördinator
TLO	Toelatingsoverleg
TLV	Toelatingsverklaring
TRF	Teacher's Report Form
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
ZAT	Zorgadviesteam

Bijlagen: protocollen

Bijlage I: Dyslexie



PROTOCOL DYSLEXIE 2024/2025

WAT IS DYSLEXIE?

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkige probleem met het aanleren en/of vlot toepassen van het lezen en/of het spellen op woordniveau (Stichting Dyslexie Nederland)

KENMERKEN EN SYMPTOMEN

- Het vaardigheidsniveau van lezen en/of spellen ligt significant onder het niveau van leeftijdsgenoten.
- Het tekort aan automatisering kan ook op andere terreinen tot problemen leiden (bijvoorbeeld leren van tafels, leren van rijtjes woorden en plannen).
- Het werktempo en/of de accuratesse zijn laag.
- Ook wanneer wordt voorzien in extra instructie en oefening blijven de problemen bestaan.

Onderstaande maatregelen kunnen via de orthopedagoog worden aangevraagd. Leerlingen met dyslexie krijgen een faciliteitenkaart waarop staat aangegeven voor welke compenserende en dispenserende maatregelen deze leerling in aanmerking kan komen.

WAAR HEBBEN LEERLINGEN MET DYSLEXIE RECHT OP (BASIS)

- Per toets van 50 minuten 10 minuten tijdverlenging.
- In overleg met de vakdocent kan de leerling toetsen mondeling toelichten of volledig mondeling maken.
- In overleg met de taaldocenten is er een andere beoordeling op spelling, tenzij de spelling specifiek getoetst wordt.
- Proefwerken, toetsen, tentamens en examens zoveel mogelijk in lettertype Arial 12 met regelafstand 1,5 (m.u.v. Grieks). Dit lettertype wordt bij het Centraal Examen gebruikt en is prettig leesbaar voor dyslecten.
- Voor leerlingen uit leerjaar 1 wordt bij de start van het schooljaar een training “omgaan met dyslexie” ingezet. Dit is een verplichte training en omvat 8 lessen. Tijdens de training wordt onder andere aandacht besteed aan lees- en leerstrategieën, het oefenen van grammatica en het gebruik maken van mind-map technieken.
- Voor leerlingen uit leerjaar 2 wordt deze training facultatief aangeboden. Tijdens 3 bijeenkomsten wordt de inhoud van de training van leerjaar 1 met de leerlingen opgefrist.

WAT KUNNEN LEERLINGEN MET DYSLEXIE EXTRA AANVRAGEN

- De leerling kan aanvragen om op een laptop te mogen werken.
- Indien er in de diagnose verklaring wordt aangegeven dat verklanking noodzakelijk is kan een leerling gebruik maken van TextAid.

Aanpassing programma Spaans, Frans of Duits in de onderbouw

De Wet op het Voortgezet Onderwijs en het Inrichtingsbesluit VO schrijft voor hoe het onderwijs wordt ingericht, welke tijd daar voor staat en welke vakken in de onderbouw van het havo/vwo gevolgd moeten worden. Om te voldoen aan de wettelijke eisen voor een havo/vwo diploma dienen in de onderbouw naast Nederlands en Engels nog twee moderne vreemde talen te worden gevolgd. In leerjaar 1 wordt de keuze voor de moderne vreemde talen gemaakt. Vrijstelling van een moderne vreemde taal is derhalve niet mogelijk.

Wel kan in leerjaar 3 in bijzondere gevallen een aangepast programma worden gegeven voor Spaans, Frans óf Duits. Het gaat hier om leerlingen met dyslexie voor wie de vreemde talen een zeer ernstig struikelblok vormen en die daardoor misschien gedwongen zijn naar een opleiding van een lager niveau uit te wijken dan waarvoor zij in principe de capaciteiten hebben.

Voorwaarde voor een aangepast programma is dat de leerling zich naar het oordeel van de vakdocenten aantoonbaar heeft ingespannen om aan de gestelde eisen van de moderne vreemde taal te voldoen. Onder een aangepast programma wordt verstaan: in overleg met de vakdocent en de orthopedagoog vermindering c.q. vervanging van bepaalde onderdelen van dat vak.

Vrijstelling Spaans, Frans of Duits in de bovenbouw

De school kan in uitzonderlijke gevallen een leerling in de bovenbouw vrijstellen van het volgen van onderwijs in de 2^{de} moderne taal. Als de school besluit de leerling vrij te stellen, dan wordt de 2^{de} moderne taal vervangen door een ander groot vak. De school bepaalt of de leerling een keuze uit vervangende vakken wordt geboden of dat een vak wordt voorgeschreven. Het bevoegd gezag is niet verplicht vrijstelling te verlenen

GEEN DYSLEXIEONDERZOEK

Naar aanleiding van de verscherpte eisen die gesteld worden aan dyslexieonderzoek door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wordt er op voortgezet onderwijs scholen in Almere geen dyslexieonderzoek meer uitgevoerd en geen dyslexieverklaring meer afgegeven. Er kan wel een dyslexiescreening plaatsvinden. Bij vermoeden van dyslexie zal verwezen worden naar een praktijk die dyslexieonderzoek kan uitvoeren. De kosten zijn dan voor rekening van ouders.

Voorbeeld faciliteitenkaart dyslexie

Faciliteitenkaart	
Naam :	Indien nodig en altijd in overleg!
Geldig: t/m CSE	<i>Aparte beoordeling op spelling tenzij de spelling specifiek getoetst wordt</i>
<i>Overeenkomstig de wettelijke regeling voor dyslectische leerlingen heeft bovengenoemde leerling bij het maken van schriftelijke toetsen en overhoringen recht op een tijdsverlenging van:</i>	<i>In overleg mondeling toetsen</i>
10 minuten per lesuur van 50 minuten.	<i>Auditieve ondersteuning</i>
	<i>Gebruik laptop</i>



PROTOCOL DYSCALCULIE 2024/2025

WAT IS DYSCALCULIE

Dyscalculie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen met het leren en het vlot en/of accuraat oproepen en/of toepassen van reken- en wiskundige kennis.

KENMERKEN EN SYMPTOMEN

- Problemen met tellen (cijferreeksen).
- Problemen bij het begrijpen van de basis van de rekenkunde, zoals: breuken, waarde van de getallen, verbanden tussen getallen.
- Problemen met inzicht: hoofdrekenen en schatten.
- Problemen met volgorden: recepten lezen, klokkijken.
- Problemen met ruimtelijke oriëntatie en ruimtelijk inzicht: links-rechts oriëntatie.
- Problemen met het lezen of onthouden van cijferreeksen, lezen/ interpreteren van kaarten, tabellen en afmetingen.
- Problemen met het interpreteren van codes, patronen (muzieknoten), talen.
- Het vaardigheidsniveau ligt significant onder het niveau van leeftijdgenoten
- Ook wanneer wordt voorzien in extra instructie en oefening blijven de problemen bestaan.

WAAR HEBBEN LEERLINGEN MET DYSCALCULIE RECHT OP (BASIS)

- Tijdverlening van 10 minuten per toets van 50 minuten. Het gaat om toetsen waarbij rekenwerk van belang is.
- Gebruik rekenmachine, als ze precies opschrijven welke stappen ze hebben ondernomen om tot het antwoord te komen.

Leerlingen met dyscalculie krijgen een faciliteitenkaart¹ waarop staat aangegeven voor welke compenserende en dispenserende maatregelen deze leerling in aanmerking kan en wil komen. Deze kaart is geldig gedurende de gehele schoolloopbaan van de leerling met dyscalculie.

¹Voor het verlenen van faciliteiten volgen wij de wetgeving die is vastgelegd in artikel 55 van het Eindexamenbesluit. In het eerste lid staat dat de directeur van een school een gehandicapte leerling toestemming kan geven om het examen op aangepaste wijze af te leggen. In het tweede lid is vastgelegd dat:

1. er een deskundigenverklaring moet zijn, die door een ter zake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
2. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de examenduur met ten hoogste 30 minuten;
3. een andere aanpassing alleen mogelijk is als deze in de deskundigenverklaring wordt

vermeld en als de aanpassing aantoonbaar aansluit bij het begeleidingsadvies in deze verklaring.

WAT KUNNEN LEERLINGEN MET DYS CALCULIE EXTRA AANVRAGEN

In de onderbouw:

- Het gebruik van een eenvoudige tafelkaart.
- Het gebruik van schema's met mogelijke probleemoplossingsstrategieën.
- Een verminderde hoeveelheid opgaven/ een kortere toetsversie.

Alle leerlingen, met uitzondering van vwo-leerlingen, kunnen een profiel kiezen zonder wiskunde. Havoleerlingen moeten dan het profiel Cultuur en Maatschappij kiezen.

Voor de toetsen voor het eindexamen en het centraal schriftelijk eindexamen (CSE) is het mogelijk dat een leerling met dyscalculie gebruik maakt van de volgende faciliteiten:

- Verlenging van examentijd met 25% (tot maximaal 30 minuten) bij onderdelen van de centrale examens wanneer het rekenwerk een belangrijke rol speelt.
- Alle leerlingen mogen bij het centraal eindexamen gebruik maken van een rekenmachine.
- De door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gepubliceerde rekenkaarten. Andere hulpmiddelen, waaronder formulekaarten, zijn NIET toegestaan.

Voorbeeld faciliteitenkaart dyscalculie

Faciliteitenkaart	
Naam :	
Geldig:	
Overeenkomstig de wettelijke regeling voor leerlingen met dyscalculie heeft bovengenoemde leerling bij het maken van schriftelijke rekentoetsen en overhoringen recht op een tijdsverlenging van: 10 minuten per lesuur van 50 minuten.	Gebruik maken van een rekenmachine Rekenkaart van CvE



PROTOCOL GESCEIDEN OUDERS

DOEL

Het doel van dit protocol is om duidelijkheid te bieden over de werkwijze van de school in situaties waarin leerlingen gescheiden ouders hebben. De school wil hiermee zorgen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor de leerling, met oog voor het belang van goede communicatie en samenwerking tussen ouders en school.

1. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

- De school staat neutraal ten opzichte van de situatie van gescheiden ouders.
- Het belang van de leerling staat centraal bij beslissingen en communicatie.
- De school hanteert het uitgangspunt dat beide ouders gelijkwaardige rechten hebben bij het verkrijgen van informatie over de schoolvoortgang, tenzij wettelijke beperkingen anders voorschrijven.
- De school biedt ondersteuning aan de leerling in geval van emotionele problemen of conflicten gerelateerd aan de scheiding, maar de verantwoordelijkheid voor de persoonlijke situatie van de leerling ligt primair bij de ouders.

2. INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS

- **Informatierecht:** Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over de schoolloopbaan van hun kind, mits beide ouders het ouderlijk gezag hebben. Dit omvat rapporten, nieuwsbrieven, ouderavonden en andere relevante communicatie.
- **Communicatiemiddelen:** De school communiceert via e-mail, SOM-today of een ouderportaal zodat beide ouders altijd toegang hebben tot dezelfde informatie.
- **Geen gescheiden ouderavonden:** De school organiseert doorgaans geen aparte ouderavonden voor gescheiden ouders. Indien nodig kan een aparte afspraak gemaakt worden voor een oudergesprek, maar hier wordt slechts in uitzonderlijke gevallen aan voldaan.

3. COMMUNICATIE TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

- **Eén contactpersoon per ouder:** De school wijst één contactpersoon aan voor elke ouders, bijvoorbeeld de mentor van de leerling. Beide ouders kunnen zich wenden tot deze contactpersoon met vragen of zorgen.
- **Conflicten tussen ouders:** Bij conflicten tussen ouders over school gerelateerde onderwerpen (bijvoorbeeld keuzevakken, deelname aan activiteiten) blijft de school neutraal. De school neemt geen positie in en laat ouders zelf tot overeenstemming komen. Wanneer er sprake is van een rechtsgeldige uitspraak of een rechterlijk bevel, zal de school zich aan deze uitspraak houden.

4. WAT KAN DE SCHOOL NIET DOEN

- **Opnemen voor een partij in conflicten:** De school zal nooit partij kiezen in een conflictsituatie tussen ouders. Het is niet de taak van de school om bemiddeling te bieden bij problemen die buiten het onderwijskundige domein vallen.
- **Oplossen van gezag kwesties:** Kwesties rondom ouderlijk gezag, omgangsregelingen of alimentatie zijn zaken waarvoor ouders zich dienen te wenden tot externe instanties zoals een mediator, advocaat of de rechter.
- **Afwijkende beslissingen zonder bevestiging:** Wanneer één ouder beslissingen doorgeeft die afwijken van eerdere afspraken (zoals wijzigingen in schoolkeuzes), zal de school bevestiging vragen aan de andere ouder, indien deze ook gezaghebbend is. Dit om miscommunicatie en mogelijke conflicten te voorkomen.
-

5. ONDERSTEUNING AAN DE LEERLING

- **Emotionele ondersteuning:** Indien de leerling door de scheiding van de ouders extra emotionele steun nodig heeft, kunnen de schoolcounselors of mentoren worden ingeschakeld. Zij bieden een luisterend oor en helpen de leerling omgaan met emoties of schooluitdagingen die voortkomen uit de scheiding.
- **Externe doorverwijzing:** Wanneer blijkt dat de leerling diepere psychologische ondersteuning nodig heeft, kan de school in overleg met de ouders doorverwijzen naar externe hulpverleners (zoals psychologen of kindtherapeuten).
- **Privacy van de leerling:** Bij het bespreken van de situatie met ouders respecteert de school de privacy van de leerling en deelt informatie alleen wanneer dit strikt noodzakelijk is voor het welzijn van de leerling.

6. WIJZIGING IN DE OUDERLIJKE SITUATIE

- **Wijziging van gezagsverhoudingen:** Ouders dienen de school tijdig te informeren over eventuele wijzigingen in het ouderlijk gezag. Alleen bij schriftelijk bewijs van wijzigingen (bijvoorbeeld een gerechtelijk besluit) kan de school haar procedures daarop aanpassen.
- **Woonadres en noodcontact:** Bij wijzigingen in het woonadres van de leerling, noodcontactgegevens of andere belangrijke contactinformatie dienen beide ouders hiervan op de hoogte te zijn. De school kan deze gegevens op verzoek verifiëren bij beide ouders, om verwarring of miscommunicatie te voorkomen.

7. INFORMATIE AAN PERSONEEL

- Personeelsleden die betrokken zijn bij de begeleiding van de leerling worden, indien nodig, op de hoogte gebracht van relevante informatie omtrent de scheiding, om een betere ondersteuning te bieden. Hierbij wordt vertrouwelijkheid in acht genomen, en enkel informatie gedeeld die essentieel is voor het functioneren van de leerling op school.

8. KLACHTEN EN VRAGEN

- Ouders die vragen hebben over dit protocol of een specifieke situatie, kunnen contact opnemen met de directie of met de pedagoog (K. Tanoesetiko) van de school.
- Bij klachten over de wijze waarop de school is omgegaan met een situatie rond gescheiden ouders, kunnen ouders het schoolklachtenprotocol raadplegen.

SLOTOPMERKING

Dit protocol is bedoeld om duidelijkheid te bieden aan zowel ouders als schoolpersoneel en om de leeromgeving van de leerling zo stabiel mogelijk te houden. Wij vragen ouders vriendelijk maar dringend om rekening te houden met deze richtlijnen en ons te ondersteunen in het belang van hun kind.

K. Tanoesetiko – k.tanoesetiko@asg.nl