



**SCHOOLGIDS**  
**2024-2025**



Iedere leerling is belangrijk. De leerling kan onder de juiste begeleiding zijn\* eigen talenten ontwikkelen.

Leerlingen worden over het algemeen geplaatst in een homogene stroom. Een leerling met een havo-advies krijgt wanneer mogelijk gezien schoolprestaties de kans om op te stromen naar het atheneum. Hiervoor zijn ook heterogene havo/vwo-klassen. Een leerling met een vwo-advies wordt geplaatst in een atheneum- of een vwo plusklas. De vwo plusklas kent een atheneum plusprogramma en een gymnasium plusprogramma met onder meer het vak Classics (met klassieke talen).

Iedereen kan dit jaar nog kiezen voor één van onze talentklassen: Kunst, Sport, Science, Cambridge Engels of I AM (Informatie, Actualiteit en Maatschappij). In schooljaar 2025-2026 gaan we werken met een keuzeband in de middag waardoor onze leerlingen meer autonomie krijgen in het uitproberen en ontwikkelen van hun talenten.

Wij begeleiden onze leerlingen in het maken van goede keuzes op hun weg naar zelfstandigheid.

Wij dagen onze leerlingen uit tot het leveren van goede prestaties.

Leerlingen en docenten kennen elkaar goed; er heerst een prettige en veilige sfeer op school.

\* Daar waar in het vervolg in deze gids 'hij' wordt gebruikt, kan uiteraard ook sprake zijn van 'zij' of 'die'. Daar waar 'ouder' wordt gebruikt, kan uiteraard ook sprake zijn van 'verzorger'.

# BESTE LEZER,



We beloven nogal wat: “Kansen en keuzes voor ieder talent.” We hechten er dan ook veel waarde aan om samen zorg te dragen voor onze kernwoorden kwaliteit, duidelijkheid, persoonlijk en toekomstgericht. In deze schoolgids leest u hoe wij dat doen.

Op het Oostvaarders College groeien talenten! Iedere leerling is belangrijk. Wij dagen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. Dat geldt natuurlijk voor het onderwijs in de reguliere schoolvakken, maar ook voor het aanbod in een van onze talentklassen die volgend jaar in een keuzeband worden opgenomen.

In het rooster zijn uren gereserveerd om deze talenten te ontwikkelen. Ik vertrouw erop dat u met deze gids een goed beeld krijgt van onze school en van het onderwijs dat wij uw zoon of dochter bieden.

Natuurlijk ontvangt u gedurende het schooljaar via het Ouderportaal nog meer relevante informatie. Veel informatie is ook beschikbaar via onze website [www.ovc.nl](http://www.ovc.nl). Uiteraard kunt u altijd een persoonlijk gesprek met ons aangaan.

Met vriendelijke groet,  
Mevrouw M.E. van den Boogaard, rector

# INHOUD

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>MISSIE/VISIE VAN HET OOSTVAARDERS COLLEGE</b>	<b>6</b>
	Onze missie	6
	Visie	6
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM</b>	<b>8</b>
	Overeenkomsten	8
	Plusklas	9
	Gymnasium of atheneum	9
	Lessentabellen leerjaar 1, 2 en 3	10
	Van talentklassen naar keuzeband in 2025-2026	12
	Talentklassen 2024-2025 toegelicht	12
	Keuzeband 2025-2026 toegelicht	13
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>LEERLINGBEGELEIDING</b>	<b>14</b>
	Mentor	14
	Kernteams	14
	Ondersteuningscoördinator (OCO)	15
	Counselor	15
	Orthopedagoog	15
	Zorglokaal	16
	Trajectlokaal	16
	Structuurklas	16
	Time-out lokaal 243	17
	De decaan	17
	Remedial teaching	18
	Begeleiding van brugklasleerlingen met een dyslexieverklaring	18
	Faalangst- en examenvreesreductietraining	18
	Sociale vaardigheidstraining	18
	Vakhulp	19
	Steunlessen	19
	Begeleiding Bijzondere Talenten	19
	Intern zorgteam (IZO)	19
	Onderwijs en zorg in samenhang	19
	Zorgadvies team (ZAT)	20
	GGD	20
	Rondetafelgesprekken (multidisciplinair overleg)	20
	Contactpersonen/vertrouwenpersonen Ongewenste Omgangsvormen	20
	Opnemen van gesprekken	21
	Coördinator orde en veiligheid	21
	Consequentieladder	22
	Passend Onderwijs	22
	Pestprotocol	22
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	22
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>ACTIVITEITEN EN FACILITEITEN</b>	<b>23</b>
	Evenemententeam	23
	De leerlingenraad	24
	Faciliteiten	24
	Schoolpas	24

<b>HOOFDSTUK 5 CONTACT MET OUDERS</b>	<b>25</b>
Kennismakingsavonden	25
Contact met de mentor en de vakdocenten	25
OVContact	25
De schoolgids	25
Informatieboekje leerjaar 1	25
Sociale media	25
Ouderportaal en SOM-ELO	25
De Ouderraad (OR)	26
De Medezeggenschapsraad (MR)	26
<b>HOOFDSTUK 6 RESULTATEN VAN LEERLINGEN</b>	<b>27</b>
<b>HOOFDSTUK 7 LESTIJDEN, VAKANTIEDATA EN ABSENTIES</b>	<b>28</b>
De lestijden	28
Vakantiedata schooljaar 2024-2025	28
Te laat komen	29
Absentie	29
Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties zoals bij wet geregeld	30
<b>HOOFDSTUK 8 DIVERSE WETENSWAARDIGHEDEN</b>	<b>32</b>
Het voorkomen van lesuitval	32
Verzekering	32
Afhandeling van klachten	33
Vrijheid van mening	33
Leerlingenstatuut	33
Schoolveiligheidsplan	34
Mediaprotocol	34
Mobielvrije school	34
Beeldmateriaal	34
Sponsorbeleid	35
Overgangsbeleid	35
<b>HOOFDSTUK 9 SCHOOLKOSTEN-FONDS EN SCHOOLBOEKEN</b>	<b>36</b>
Algemeen	36
Wat is niet gratis?	36
Kluisje	36
Computers	37
Vrijwillige bijdragen	38
Fonds bijzondere noden	39
Overzicht vrijwillige schoolkosten uitbesteed aan online programma WIS Collect	40
<b>HOOFDSTUK 10 SCHOOLGEGEVENS</b>	<b>41</b>
College van Bestuur Almeerse Scholen Groep	41
Raad van Toezicht	41
Schoolleiding	41

# HOOFDSTUK 1

## MISSIE/VISIE VAN HET OOSTVAARDERS COLLEGE



“KANSEN EN  
KEUZES VOOR  
IEDER TALENT”

Onze missie en visie staan beschreven in ons schoolplan voor 2023-2027. Dit schoolplan is te vinden op [onze website](#).

### Onze missie

*“De beste voorbereiding op een waardevolle toekomst”*

Waar staan wij voor?

- Wij kennen uw kind
- Wij dagen leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen
- Wij bieden de mogelijkheid voor een brede ontwikkeling
- We leiden op voor een passend diploma
- Wij bieden duidelijkheid en structuur
- Wij zijn betrokken en bekwaam
- Wij hechten waarde aan goed contact met ouders en leerlingen

### Visie

#### **I Persoonlijk**

We bieden elke leerling persoonlijke begeleiding in het onderwijs. Iedere leerling is anders. Leerlingen verschillen onderling in ambities, belangstelling, leerstijlen en vaardigheden. Andere talenten, andere aandachtspunten, andere humor, andere motivatie, andere culturen, andere religies, andere dingen waardoor leerlingen zich gelukkig voelen. Wij sluiten met vertrouwen aan

bij die verschillen. Dat betekent dat wij leerlingen op het OVC zien zoals zij zijn en dat wij genieten van die verschillen omdat deze verrijken. Wij zijn daardoor een open school waar leerlingen zich welkom voelen.

## **II Kwaliteit**

Op het OVC gaan we voor kwalitatief goed onderwijs. Voor de leerling organiseren we de best mogelijke route naar een diploma. De weg van succes en maximale ontwikkeling. De maximale ontwikkeling van leerlingen vraagt ook veel van ons. Het vraagt om een vooruitstrevende en innovatieve aanpak waarbij leerlingen in een lerende houding komen. Kwaliteit gaat hierbij over het onderwijsproces, het vakmanschap van individuele medewerkers, samenwerking in de onderwijssecties en afdelingen en het functioneren van het OVC als geheel.

## **III Toekomstgericht**

Bij het OVC kijken we naar de toekomst. Toekomstgericht in het licht van de rol die de

leerlingen in de toekomst kunnen vervullen. Door aan te sluiten bij talenten van leerlingen helpt het OVC leerlingen hun eigen toekomst te maken, zelfstandig te worden en verantwoordelijkheid te nemen. Naast vakinhoud besteedt het OVC zorgvuldig aandacht aan de ontwikkeling van de vaardigheden die leerlingen nu én straks nodig hebben. Daar stemmen we het onderwijs en de onderwijsontwikkelingen op af. Daarbij hoort het voorbereiden van onze leerlingen op hun plek en hun verantwoordelijkheden in de globaliserende wereld.

## **IV Duidelijk**

We zijn duidelijk over wat we doen op school én duidelijk over wat we van leerlingen verwachten. Dat geeft rust. Betekenisvol leren in een uitdagende en veilige leeromgeving staat daarom centraal. Zo begeleiden wij onze leerlingen in het maken van goede keuzes op hun weg naar zelfstandigheid. Het OVC biedt een duidelijke structuur aan leerlingen zodat hun leerproces optimaal wordt ondersteund.



# HOOFDSTUK 2

## HAVO, ATHENEUM EN GYMNASIUM

Op het Oostvaarders College krijgen ongeveer 1500 havo- en vwo-leerlingen les. Ze zijn onderverdeeld in vijf docententeams. Elk team staat onder leiding van een afdelingsleider. Er zijn ook vier coördinatoren leerlingzaken. De leerlingen krijgen les van een beperkt aantal docenten die zoveel mogelijk uit hetzelfde team afkomstig zijn. Er wordt binnen de teams regelmatig overleg gevoerd over het welbevinden en de vorderingen van de leerlingen. De leerjaren 1 t/m 3 vallen onder de teams havo onderbouw, atheneum onderbouw en vwo Plus-klassen (atheneum plus en gymnasium plus). Onder havo bovenbouw vallen de leerjaren 4 en 5 havo en onder vwo bovenbouw de leerjaren 4, 5 en 6 vwo.

De docenten geven zoveel mogelijk les aan de klassen van het eigen team. Ook de vaksecties zijn belangrijk. De vakgerichte werk-/leefomgeving op onze school bevordert de resultaten en past goed bij de ontwikkeling van specifieke talenten.

Er zijn verschillen en overeenkomsten tussen het havo- en het vwo-onderwijs. Hierbij in het kort een aantal kenmerken.

### Overeenkomsten

De eerste drie leerjaren worden de leerlingen goed voorbereid op de keuzes die in de tweede fase (bovenbouw) gemaakt moeten worden. De leerlingen kiezen vanaf het vierde leerjaar

één van de volgende profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij

Leerlingen krijgen in de eerste drie jaar (onderbouw) alle belangrijke vakken aangeboden: talen, exacte vakken, gammavakken, natuurwetenschappen, creatieve vakken en sport. De leerlingen maken gebruik van het vaklokaal, maar kunnen ook zelfstandig of in groepsverband opdrachten uitvoeren in de mediatheek, computerlokalen, studienissen op de tweede verdieping of andere studieruimten.

### Havo

Het Oostvaarders College heeft een grote havo-afdeling. Docenten en begeleiders weten wie jij bent en wat nodig is om jou te helpen, te ondersteunen en uit te dagen. Met een havodiploma van het OVC ben je uitstekend voorbereid op het vervolgonderwijs.

De havo-opleiding duurt vijf jaar en leidt op voor het hoger beroeps onderwijs (hbo). Onze opdracht is om jou in vijf jaar het diploma te laten behalen.

### Vwo

Op het OVC kom jij met een vwo-advies direct terecht in een atheneum-klas of een vwo-plus-klas (met atheneum plus en gymnasium plus





programma). Het vwo duurt zes jaar en het diploma biedt toegang tot een universitaire opleiding. De nadruk ligt op actief en zelfstandig leren. Er wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid, al zorgt de vakdocent uiteraard voor begeleiding.

## Plusklas

Leerlingen kunnen met een eenduidig vwo-advies kiezen voor de Plusklas. Deze leerlingen krijgen in het eerste leerjaar twee lessen Classics: een vak waarin leerlingen de basis krijgen van Latijn en kennismaken met Grieks (alfabet). Ook leren ze over de Griekse en Romeinse oudheid. Al vanaf leerjaar 1 krijgen leerlingen die gekozen hebben voor gymnasium bij dit vak een ander programma aangeboden dan de atheneum plusleerlingen. Alle plusleerlingen krijgen meer projecten, wetenschapsoriëntatie, debat, filosofie en Cambridge Engels. Verder krijgen plusleerlingen een persoonlijke coach en meer ruimte voor het werken aan de eigen leerroute en eigen gestelde doelen.

## Voor wie is de Plusklas geschikt?

Kijk je graag verder dan je neus lang is en onderzoek je graag van alles? Ben je gemotiveerd en ga je uitdagingen niet uit de weg? Dan bieden wij je de mogelijkheid om op een zo hoog mogelijk niveau te presteren, zowel praktisch als theoretisch, zowel individueel als samen.

## Gymnasium of atheneum

Al in leerjaar 1 kunnen leerlingen kiezen voor gymnasium plus. Leerlingen kunnen ook na atheneum plusklas jaar 2 doorstromen naar gymnasium plusklas jaar 2. Dat hangt af van studieresultaten, maar ook van eigen interesses. Zit je al in de Plusklas en gaat dat goed, dan blijft dat zo. Het gymnasium is, meer nog dan het atheneum, een opleiding waarin cultuur, debat en filosofie een belangrijke rol spelen. Op het gymnasium worden de klassieke talen Grieks



en Latijn na de oriëntatie in leerjaar 1 bij het vak Classics vanaf leerjaar 2 als aparte vakken aangeboden. Door zich bezig te houden met het vertalen van Griekse en Latijnse teksten worden leerlingen, naast uiteraard de (passieve) verwerking van deze talen, getraind in academische vaardigheden als precisie en doorzettingsvermogen. Daarnaast krijgen zij een brede kennis van de antieke cultuur, die de gemeenschappelijke oorsprong vormt van onze Europese cultuur. Ook leren leerlingen om de relatie te leggen tussen de antieke cultuur en onze huidige maatschappij. In de bovenbouw kiest de gymnasiumleerling minimaal één klassieke taal waarin dan ook examen wordt gedaan. Het gymnasium heeft een eigen lijn van excursies.

1 VWO (ATHENEUM EN GYMNASIUM)	1 HAVO
Classics (met Latijn en Grieks)	
Nederlands	Nederlands
Cambridge Engels	Engels
Domein MVT:	Domein MVT:
• Spaans *	• Spaans *
• Frans *	• Frans *
• Duits *	• Duits *
Aardrijkskunde	Aardrijkskunde
Geschiedenis	Geschiedenis
Wiskunde	Wiskunde
Biologie	Biologie
Wetenschapsoriëntatie, Filosofie en Debat **	
Beeldende Vorming	Beeldende Vorming
Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding
Muziek	Muziek
Talentstroom***: kunst, sport, science, I AM	Talentstroom**: kunst, sport, science, Cambridge Engels, I AM
Coach-/mentoruren	Klassen mentoruur
Steunles- of verrijkingsuur	Steunles- of verrijkingsuur
	Taal/rekenen

# LESSENTABEL LEERJAAR 1

- \* keuze van twee uit drie MVT
- \*\* geïntegreerd in andere vakken
- \*\*\* talenturen naar keuze

2 GYMNASIUM Plusklas	2 ATHENEUM Plusklas	2 HAVO en ATHENEUM
Latijn		
Grieks		
Nederlands	Nederlands	Nederlands
Cambridge Engels	Cambridge Engels	Engels
Domein MVT:	Domein MVT:	Domein MVT:
• Spaans *	• Spaans *	• Spaans *
• Frans *	• Frans *	• Frans *
• Duits *	• Duits *	• Duits *
Geschiedenis	Geschiedenis	Geschiedenis
Aardrijkskunde	Aardrijkskunde	Aardrijkskunde
Domein Exact:	Domein Exact:	Domein Exact:
• Wiskunde	• Wiskunde	• Wiskunde
• Biologie	• Biologie	• Biologie
• Natuurkunde	• Natuurkunde	• Natuurkunde
Wetenschapsoriëntatie, Filosofie en Debat **	Wetenschapsoriëntatie, Filosofie en Debat **	
Beeldende Vorming	Beeldende Vorming	Beeldende Vorming
Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding
Muziek	Muziek	Muziek
Talentstroom**: kunst, sport, science, I AM	Talentstroom**: kunst, sport, science, I AM	Talentstroom**: kunst, sport, science, Cambridge Engels, I AM
Coach-/mentoruren	Coach-/mentoruren	Mentoruur
Steunles- of verrijkingsuur	Steunles- of verrijkingsuur	Steunles- of verrijkingsuur

\* twee van de drie MVT, zoals gekozen in leerjaar 1 | \*\* geïntegreerd in andere vakken.

# LESSENTABEL LEERJAAR 2

3 GYMNASIUM Plusklas	3 ATHENEUM Plusklas	3 HAVO en ATHENEUM
Latijn		
Grieks		
Nederlands	Nederlands	Nederlands
Cambridge Engels	Cambridge Engels	Engels
Frans *	Frans *	Frans *
Duits*	Duits *	Duits *
Spaans *	Spaans *	Spaans *
Domein wereldoriëntatie	Domein wereldoriëntatie	
• Geschiedenis	• Geschiedenis	Geschiedenis
• Aardrijkskunde	• Aardrijkskunde	Aardrijkskunde
Economie	Economie	Economie
Wiskunde	Wiskunde	Wiskunde
Natuurkunde	Natuurkunde	Natuurkunde
Scheikunde	Scheikunde	Scheikunde
Muziek	Muziek	Muziek
Beeldende Vorming	Beeldende vorming	Beeldende vorming
Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding	Lichamelijke Opvoeding
Talentstroom**: kunst, sport, science, I AM	Talentstroom**: kunst, sport, science, I AM	Talentstroom**: kunst, sport, science, Cambridge Engels, I AM
Coach-/mentoruren	Coach-/mentoruren	Mentoruur
Steunles- of verrijkingsuur	Steunles- of verrijkingsuur	Steunles- of verrijkingsuur

\* twee van de drie MVT zoals gekozen, in leerjaar 1

**De lessentabellen voldoen aan de verplichte onderwijstijd. Gezien de complexiteit zijn de tabellen van de tweede fase (bovenbouw) niet in deze schoolgids opgenomen. Voor vakoverstijgende programmaonderdelen verwijzen we naar het schoolplan en het leerlingenstatuut.**



## Van talentklassen naar keuzeband in 2025-2026

De leerlingen hebben dit jaar nog een keuze gemaakt uit de volgende talentklassen: Kunst, Sport, Science, Cambridge Engels of I AM (Informatie, Actualiteit en Maatschappij).

De lessen die worden gegeven in de talentklassen zijn onderdeel van de lessentabel in het eerste jaar. Leerlingen vinden het doorgaans fantastisch om de reguliere studie te combineren met iets dat ze goed kunnen of leuk vinden. Het werkt stimulerend en de leerprestaties nemen toe.

In schooljaar 2025-2026 komt er een ander rooster met een keuzeband in de middag. Leerlingen hebben dan de vrijheid om zich in te schrijven voor masterclasses en workshops die hun interesse wekken. Het huidige aanbod van de talentklassen wordt hierin opgenomen.

Leerlingen starten in leerjaar 1 bij hun gekozen talent. Na een half jaar mogen zij wisselen van talent. Vanaf jaar 2 mogen zij iedere periode (van vakantie tot vakantie) wisselen van talent.

Voor deelname aan een talentklas vragen wij een vrijwillige financiële bijdrage. De hoogte daarvan is terug te vinden op de website. Hiermee financieren wij onder meer excursies, materiaalkosten, gastsprekers en clinics.

## Talentklassen 2024-2025 toegelicht

De **talentklas Kunst** werkt in verschillende periodes aan bijvoorbeeld muziek, dans, film of toneel. Maar ook beeldende kunst zoals werken met klei, verf, tekenmateriaal of het werken aan decors en fotografie kan aan bod komen.

De **talentklas Sport** biedt een gevarieerd en intensief sportprogramma met een afwisseling van bewegen en leren. De leerlingen werken aan conditie en kracht en maken kennis met bijzondere sporten. Ook is er aandacht voor samenwerken, coachen en organiseren.

De **talentklas Science** houdt zich bezig met onderzoeken, ontwerpen en ontdekken. Tijdens de verschillende lessen is er aandacht voor wetenschap en onderzoek: uitvinden hoe dingen werken en zelf proefjes doen!

De **talentklas Cambridge Engels** biedt leerlingen de mogelijkheid om in een snel tempo en op hoog niveau het Engels te leren beheersen. De methode 'Cambridge Engels' is ontwikkeld door de University of Cambridge in Engeland. Na drie jaar kunnen onze Cambridge Engels-leerlingen opgaan voor het First Certificate in English (FCE) examen. Dit certificaat is een leven lang geldig.

De **talentklas I AM** biedt leerlingen meer zicht op de actualiteit: wat gebeurt er in de maatschappij om ons heen? Daarbij leren ze om hun mening te geven en te onderbouwen. We bereiden de leerlingen voor op de toekomst in een samenleving die continu verandert.

## Keuzeband 2025-2026 toegelicht

Vanaf schooljaar 2025-2026 krijgen onze leerlingen een aantal keer per week na 14.00 uur extra ondersteuning, verbreding en verrijking bovenop het reguliere programma. Ook kunnen ze vrijwillig of toegewezen aansluiten bij studiegroepen. Binnen het mentoraat worden zij geholpen bij het leren maken van verstandige keuzes.

De keuzemogelijkheden voor leerlingen bestaan uit:

1. studiebegeleiding
2. masterclasses
3. workshops

Leerlingen kunnen daarbij uitproberen wat bij hen past. Zo kunnen zij kiezen voor een masterclass of workshop die het hele jaar doorloopt, maar ook iedere periode wisselen van keuze (modulair werken).

Het keuzeaanbod is divers en nog volop in ontwikkeling, mede onder invloed van leerlingen en vaksecties.

Kiezen is niet vrijblijvend. Het niveau van onze keuzeband wordt hoog, de opbrengst wordt zichtbaar gemaakt via een model waarbij leerlingen hun hele schoolloopbaan eigenaar zijn van een eigen portfolio.



# HOOFDSTUK 3

## LEERLINGBEGELEIDING

Op het Oostvaarders College gaan we er vanuit dat een goede begeleiding van leerlingen zowel hun leerprestaties als hun verdere ont-plooiing ten goede komt. Onze klassen hebben in het uiterste geval een maximale grootte van 32 leerlingen. We bieden niet alleen bege-leiding bij het leerproces en bij de studie- en beroepskeuze, maar ook bij de sociaal emotio-nele ontwikkeling. Hoe ziet de organisatie van de leerlingbegeleiding eruit?

### **Mentor**

Elke leerling op het Oostvaarders College heeft een mentor. De mentor is de spil in de bege-leiding en voor de leerling de aangewezen persoon om vragen en problemen aangaande de leer-, keuze- en sociaal-emotionele proces-sen te bespreken. Komen mentor en leerling er samen niet uit, dan kunnen ze terecht bij het zorgteam.

De mentor onderhoudt contacten met ouders, vakdocenten, ondersteuningscoördinator en afdelingsleider. In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan studievastigheden, de voortgang van de studie, de cijfers, de

oriëntatie op vervolgonderwijs, maar er wordt ook gesproken over zaken als groepsvorming, veiligheid en gezond leven.

Bij de vwo Plusklas hebben de leerlingen, naast de klassenmentor zoals hierboven beschreven, ook een persoonlijke mentor (coach).

In de bovenbouw heeft de mentor een meer coachende rol en is het mentoraat meer gericht op een grotere eigen verantwoordelijkheid van de leerling voor het leerproces. De zelfstandig-hed van de leerlingen wordt hierdoor bevorderd, zodat leerlingen alvast kunnen wennen aan de werkwijze van het HBO of de universiteit.

### **Kernteam**

Elke afdeling heeft één of meerdere kleine kernteams, die bestaan uit mentoren en een ondersteuningscoördinator. Binnen het kern-team vindt de leerlingbespreking plaats. Als het met een leerling minder goed gaat, wordt besproken wat de beste gezamenlijke aanpak kan zijn voor die leerling om het weer beter op school te laten gaan.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bovenop onze basisondersteuning, maakt de ondersteuningscoördinator of de orthopedagoog een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij het OPP hoort een begeleidingskaart, waarin afspraken staan over de aanpak en intensiteit. Leerlingen, ouders en het kernteam worden bij dit proces betrokken. Uiteraard kan het ook zo zijn dat een leerling juist meer uitdaging nodig heeft. Ook de ondersteuningsbehoeften van die leerlingen worden in het kernteam besproken.

De leerlingbespreking is niet per definitie een individuele bespreking van leerlingen, maar kan ook een bespreking van een klas of groep leerlingen zijn. Tijdens de leerlingbespreking kijken de mentoren en de ondersteuningscoördinator naar de ondersteuningsbehoefte op zowel individueel als groepsniveau. We streven er naar dat de ondersteuning aan leerlingen zoveel mogelijk binnen de klas plaatsvindt. Zijn er hulpvragen vanuit de leerlingbespreking, waarop het kernteam geen antwoord heeft, dan kan de ondersteuningscoördinator de vragen voorleggen aan het intern zorgteam (IZO) of het zorg adviesteam (ZAT).

### **Ondersteuningscoördinator (OCO)**

De ondersteuningscoördinator (OCO) speelt een belangrijke rol in de coördinatie en invulling van de leerlingondersteuning. Deze ondersteunt in dit proces de mentor, de docent en de leerling. De leerlingondersteuning is preventief van aard en vindt vooral plaats binnen de klas in het primaire proces.

### **Counselor**

De counselor is een speciale leerlingbegeleider, die opgeleid is om problemen die in de schoolcontext spelen, bij jongeren te helpen oplossen. De counselor voert op verzoek gesprekken met

de leerling om samen de problemen zo helder mogelijk op een rijtje te zetten en hem te helpen de kwestie beter te begrijpen en zich beter in staat te voelen keuzes te maken, die kunnen leiden tot oplossing of verlichting van het probleem. Dat gebeurt uiteraard in een vertrouwelijke sfeer. De counselor geeft eventueel adviezen over de begeleiding van de leerling aan mentoren, afdelingsleiders en/of andere betrokkenen.

### **Orthopedagoog**

De orthopedagoog met coördinerende taken fungeert als loket. Een leerling kan worden aangemeld als er sprake is van problemen, die preventieve en lichte curatieve interventies vereisen. Het kan dan gaan om leerproblemen zoals dyslexie, studievaardigheden en concentratieproblemen, maar ook om problemen op het sociaal-emotionele vlak, zoals bijvoorbeeld pesten.

Door middel van gesprekken en/of onderzoek wordt het probleem in kaart gebracht en wordt er een plan van aanpak gemaakt. Het plan van aanpak wordt samen met de mentor, de ouders en leerling besproken. Het plan van aanpak wordt opgenomen in ons leerling informatiesysteem SOM.

Voor leerlingen in het regulier onderwijs die ondersteuning nodig hebben die de basisondersteuning overstijgt, stelt de orthopedagoog een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Het OPP geeft aan welke onderwijsaanbod en welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindresultaat te halen. Het OPP wordt net als het plan van aanpak samen met de mentor en ouders van de leerling besproken en opgenomen in SOM.

## Zorglokaal

Voor het zorglokaal kunnen leerlingen worden aangemeld als er extra ondersteuning nodig is. Vanuit een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt gewerkt aan de begeleiding van de leerling. Leerlingen krijgen in het zorglokaal de rust die zij nodig hebben of de begeleiding die hen in staat stelt om goed te blijven presteren. Ook is er ruimte voor remediale begeleiding en trainingen, bijvoorbeeld ter bevordering van concentratie en zelfreflectie. Soms is het nodig dat een leerling een periode buiten de klas werkt, bijvoorbeeld doordat deze leerling intern geschorst is. Wij maken dan afspraken over het gedrag in het zorglokaal en over het werk dat die leerling daar verricht.

Het zorglokaal is van maandag tot en met vrijdag geopend. Er is dan altijd een pedagoog en/of andere begeleider aanwezig. Het zorglokaal is niet voor iedereen toegankelijk. Een leerling mag hier alleen heen als hierover afspraken gemaakt zijn door de orthopedagoog, de ondersteuningscoördinatoren en/of de afdelingsleiders.

## Trajectlokaal

Het Oostvaarders College heeft een arrangement in de vorm van trajectbegeleiding voor havo- en vwo-leerlingen met een autisme spectrum stoornis (ASS) of leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

De trajectbegeleiding kent drie pijlers:

- observatie en begeleiding van leerlingen
- coaching van docenten
- partnerschap met ouders en betrokken experts

De begeleiding wordt gedaan door een trajectbegeleider en een onderwijsassistent met kennis van en ervaring met de doelgroep. Voor

de dagelijkse ondersteuning is er een eigen ruimte binnen de school: "het trajectlokaal". De begeleiding is vooral in de onderbouw intensief. Leerlingen worden ondersteund bij het maken van een goede planning, het organiseren van schoolse materialen, de aanpak van de stof en het leren leren. Tevens wordt er beperkte vakinhoudelijke ondersteuning gegeven. Het doel zal steeds het vergroten van de zelfstandigheid zijn.

De trajectbegeleider biedt zorg op maat en stelt samen met ouders, leerling, mentor en orthopedagoog vast wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling. Ouders krijgen regelmatig informatie over de ontwikkeling van hun kind en kunnen altijd contact opnemen met de trajectbegeleider.

De ondersteuning gebeurt vóór of na de lessen, maar kan ook in de klas plaatsvinden. Het OVC streeft er naar deze leerlingen zo te begeleiden, te ondersteunen en te motiveren, dat zij een passend diploma halen. Leerlingen die gebruik maken van de trajectbegeleiding krijgen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De begeleiding is geen los element, maar een geïntegreerd onderdeel van het begeleidingsstelsel binnen de school. Het trajectlokaal is dagelijks open van 8.15 uur t/m 16.15 uur en kent check-in en check-out mogelijkheden. Aanmelding van leerlingen die reeds op het OVC zitten, gaat via het intern zorgoverleg (IZO).

## Structuurklas

Naast de trajectbegeleiding hebben wij ook twee structuurklassen voor leerlingen voor wie de overstap van het basisonderwijs naar een reguliere klas met trajectbegeleiding op het Oostvaarders College nog een te grote stap is. Deze leerlingen hebben een vast lokaal, een





vast dagrooster en een vast programma. Een gespecialiseerde klassenmentor geeft een deel van de lessen in deze kleine havo/vwo klas en vakdocenten komen naar deze klas toe om les te geven. Het is de bedoeling dat de leerlingen uit de structuurklas tijdens of aan het eind van het tweede leerjaar met trajectbegeleiding instromen in een reguliere klas. Door goede begeleiding en een aangepaste omgeving vergemakkelijkt de structuurklas deze overstap. Leerlingen kunnen op deze manier langzaam wennen aan het regulier voortgezet onderwijs.

### **Time-out lokaal 243**

Uit de les verwijderde leerlingen horen zich altijd direct met een uitstuurbrief te melden in lokaal 243. In dit lokaal werkt de leerling verder onder toezicht.

Aan het eind van de les meldt de leerling zich met een ingevulde uitstuurbrief bij de docent voor een herstelgesprek. De leerling levert de ingevulde uitstuurbrief, ondertekend door ouders, weer in bij de docent. De docent zorgt er

voor dat de uitstuurbrief bij de coördinator orde en veiligheid in het archief komt. De docent meldt in SOM ook dat de leerling verwijderd is. Indien nodig wordt door de coördinator orde en veiligheid in overleg met de docent en/of afdelingsleider een passende sanctie opgelegd.

### **De decaan**

De decaan is verantwoordelijk voor de loopbaanbegeleiding van de leerlingen. Zij is vraagbaak op het gebied van studie en beroep. Het proces van studie- en beroepskeuze begint al in het eerste leerjaar en loopt door tot de opleiding na het voortgezet onderwijs. Het is voor leerlingen plezierig als het gaandeweg de (school)loopbaan steeds duidelijker wordt waar hun interesses, vaardigheden en mogelijkheden liggen. De decaan kan op die basis onderzoeken welke studietoelen en beroepsmogelijkheden er voor de leerling zijn. De decaan is ook het aanspreekpunt voor mentoren en vakdocenten die keuzebegeleiding in de les uitvoeren. Zij onderhoudt buiten school contacten met vertegenwoordigers uit het vervolgonderwijs.

De decaan organiseert ook activiteiten die een relatie hebben met studiekeuze. Denk aan opleidingsmarkten, bezoekdagen bij scholen, stages en proef studeren.

## Remedial teaching

Remedial teaching is voornamelijk gericht op leerlingen uit de onderbouw, die ernstige problemen hebben met spelling en rekenen. Naar aanleiding van informatie van ouders en de basisschool of vanwege de resultaten van toetsen (afgenomen in leerjaar 1) kunnen vakdocenten, mentoren en afdelingsleiders extra hulp adviseren. De aanmelding vindt plaats na overleg met de orthopedagoog.

## Begeleiding van brugklasleerlingen met een dyslexieverklaring

De eerste maanden in de brugklas zijn voor dyslectische leerlingen van groot belang. De kennismaking met vreemde talen, met Nederlands op een hoger niveau en de zaak- en exacte vakken, stelt speciale eisen aan dyslectische leerlingen. Daar komt bij dat de leerstof ook uitgebreider en in hoger tempo wordt aangeboden dan op de basisschool. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring zal extra begeleiding worden ingezet tijdens het eerste leerjaar. Door middel van vijf ondersteuningslessen worden deze leerlingen op weg geholpen.

Het doel van deze training:

- kennismaken met en toepassen van tips en tools bij het leren in het algemeen
- het aanleren van lees- en leerstrategieën
- ondersteuning bij het leren van de moderne vreemde talen
- mindmappen. Deze techniek kan leerlingen helpen om grote hoeveelheden stof samen te vatten, hoofd- en bijzaken beter te herkennen en om inzicht in de grammatica van talen te krijgen

- het leren omgaan met dyslexie in het voortgezet onderwijs
- elke bijeenkomst 20 minuten extra aandacht voor spellingsregels en/ of grammatica

Dyslectische leerlingen in het 2e leerjaar kunnen deelnemen aan een opfriscursus. Het dyslexieprotocol is terug te vinden op het Ouderportaal.

## Faalangst- en examenvreesreductietraining

Leerlingen kunnen deelnemen aan een reductietraining voor faalangst- en examenvrees. De faalangstreductietraining is vooral bedoeld voor leerlingen uit het eerste jaar, maar ook leerlingen uit de hogere jaren maken er gebruik van. De examenvrees-reductietraining, de naam zegt het al, wordt vooral gegeven aan leerlingen in de examenklassen. De mentor kan de leerling aanmelden voor een training; er volgt altijd een gesprek waarin bepaald wordt of een training zin heeft.

## Sociale vaardigheidstraining

In deze training leren de leerlingen verschillende vaardigheden, waaronder onhandig gedrag omzetten in sociaal passend gedrag, weerbaar worden, leren van eigen (on) mogelijkheden en samenwerken.

## Aanmelding Faalangstreductietraining en sociale vaardigheidstraining

Eind september wordt bij alle leerlingen in leerjaar één en twee de schoolvragenlijst (SVL) afgenomen, bedoeld om de schoolbeleving, de motivatie en de houding ten opzichte van de eigen mogelijkheden van de leerling te onderzoeken. De uitslag kan aanleiding geven tot mentorgesprekken en een faalangst- of sociale vaardigheidstraining.

## Vakhulp

Leerlingen kunnen om uiteenlopende redenen leerachterstanden oplopen; bijvoorbeeld door ziekte, onvoldoende voorkennis of omdat moeilijke leerstof niet na de uitleg in de les wordt begrepen. Wanneer een vakdocent een achterstand constateert, draagt hij de leerling oplossingen aan. Vaak volstaat het om de leerling extra aandacht te geven tijdens de lessen, of wordt er een aanvullende (huiswerk)opdracht meegegeven. Tijdens steunles- en huiswerkuren die in het rooster zijn opgenomen, staan de vakdocenten eveneens paraat om extra hulp te bieden. Als leerlingen bereid zijn om de achterstand in te lopen zijn er dus voldoende mogelijkheden. Toont de leerling die inzet niet, dan heeft extra zorg weinig zin. Overigens moet de hulp van de vakdocent niet gezien worden als een wekelijkse bijles.

De steunles- en huiswerkuren bieden overigens ook de mogelijkheid om te kiezen voor een verrijkingsaanbod. Leerlingen kunnen een Delf-certificaat voor Frans en Goethe-certificaat voor Duits behalen of deelnemen aan het debatteam.

## Steunlessen

Leerlingen kunnen zelf steunlessen kiezen met behulp van de Zermelo app. Daarnaast zijn er verplichte EB-uren (extra begeleiding) als dit nodig is voor de overgang naar een volgend leerjaar. We testen ook taal en rekenen en bieden daarin waar nodig extra lessen aan om op voldoende niveau te komen. Dit hoeft vaak niet een heel schooljaar lang.

## Begeleiding Bijzondere Talenten

Leerlingen die buiten school veel tijd kwijt zijn aan het ontwikkelen van een talent (bijvoorbeeld dans, toneel, bespelen van een muziekinstrument, beoefenen van een sport, enzovoort) kunnen in aanmerking komen voor individuele

begeleiding op school. Voorwaarde is dat de talenten van nationaal of regionaal topniveau zijn. Met deze begeleiding krijgt de leerling de kans zijn talent te ontwikkelen. Het is van groot belang dat dit niet ten koste gaat van de resultaten op school. Daarom stellen we een persoonlijk begeleidingsplan op. Uiteraard in overleg met de leerling, de ouders, de mentor, de vakcollega's en de organisatie waar de leerling bij aangesloten is.

## Intern zorgteam (IZO)

Het intern zorgteam, onder aanvoering van de orthopedagoog, krijgt vanuit de leerlingbespreking de hulpvragen binnen en stelt, samen met mentoren, de ondersteuningscoördinator en/of de afdelingsleider, de persoonlijk begeleidingsplannen op. Er wordt naar gestreefd om de onderwijsondersteuning zoveel mogelijk binnen de klas te laten plaatsvinden. Wanneer de hulpvraag van een leerling te complex wordt, verwijst het intern zorgteam leerlingen door naar het Zorg Advies Team. Door als school samen te werken met verschillende instanties, is het mogelijk om voor één kind één plan te maken. Samenwerking met ouders is hierbij een voorwaarde.

## Onderwijs en zorg in samenhang

"Onderwijs en zorg in samenhang" is een samenwerking van het Oostvaarders College met de GGD en de zorggroep Almere. Een jeugdverpleegkundige en een jeugdmaatschappelijk werker schuiven met enige regelmaat aan bij het intern zorgteam van de school. Leerlingen waarover zorgen zijn, kunnen dan anoniem worden ingebracht. Er wordt gezamenlijk gekeken of mogelijke zorgen terecht zijn en/of welke stappen er verder gezet moeten worden. Het kan ook zijn dat ouders toestemming hebben gegeven om de leerling in te brengen. Dan wordt de leerling met naam ingebracht en

volgt er altijd een terugkoppeling naar ouders. Op verzoek kunnen de jeugdmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige ook spreekuur houden op school.

### Zorgadvies team (ZAT)

Wanneer de hulpvraag van een leerling te complex wordt en/of er zijn meerdere instanties bij betrokken, dan wordt de leerling besproken in het Zorgadvies team (ZAT). In het ZAT van het OVC werken de volgende personen/instanties samen:

- de orthopedagoge
- de counselors
- de afdelingsleider
- De trajectbegeleider (op afroep)
- de medewerker Passend Onderwijs verbonden aan het OVC
- de leerplichtambtenaar (LPA); deze biedt consultatie en kan bij schoolverzuim leerlingen (en ouders) oproepen voor een gesprek en, indien nodig, sancties opleggen.
- de jeugdarts van de GGD; deze biedt consultatie en kan leerlingen oproepen voor een gesprek/ onderzoek. Bijvoorbeeld leerlingen die opvallen door zorgwekkend verzuim veroorzaakt door ziekte.
- de jeugdagent Politie Flevoland; deze biedt consultatie en kan ingeschakeld worden voor voorlichting en/ of gesprekken.
- Fornhese; biedt consultatie vanuit de geestelijke gezondheidszorg

Om een leerling in het ZAT te kunnen bespreken is er toestemming van de ouders nodig. Leerlingen van zestien jaar en ouder moeten zelf toestemming geven.

Als de school zich over een leerling ernstig zorgen maakt, vindt er een registratie plaats in het Elektronisch Signaleringsysteem Alle Risicojeugd (ESAR). Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

### GGD

Ieder jaar worden de leerlingen van het tweede en vierde leerjaar opgeroepen voor een periodiek onderzoek. Leerlingen vullen dan een vragenlijst in van de jeugdgezondheidszorg (JGZ). Op basis van de uitkomsten kan de GGD, afhankelijk van het profiel van de klas, gastlessen verzorgen over bijvoorbeeld voeding en gezondheid. Ook wordt er gekeken naar de psychosociale ontwikkeling van de leerlingen. Eventueel worden lessen in dat kader samen met “Oké op school” of met Tactus verslavingszorg ontwikkeld en uitgevoerd.

Ouders en leerlingen kunnen zelf ook altijd met vragen terecht bij de GGD. De afdeling jeugdgezondheid is bereikbaar op werkdagen van 8.20 tot 12.30 uur via telefoonnummer 088-002-99-020.

### Rondetafelgesprekken (multidisciplinair overleg)

Wanneer meer kennis nodig is om de problematiek van een leerling op te lossen, dan vanuit de school kan worden geboden, nodigt het zorgteam externe professionals uit voor een rondetafelgesprek. Hierbij kunnen de leerling en diens ouders/verzorgers aanwezig zijn en eventueel de betrokken hulpverleners en ketenpartners uit het wijkteam. In dit rondetafelgesprek bepalen zij met elkaar wat de leerling nodig heeft en hoe de begeleiding er uit zal zien.

### Contactpersonen/vertrouwenspersonen Ongewenste Omgangsvormen

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan: seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten/docenten of andere medewerkers binnen de school.



Het Oostvaarders College besteedt veel aandacht aan prettige onderlinge omgangsvormen. Zowel tijdens de lessen, als ook daarbuiten. De school heeft een gedragscode met duidelijke spelregels, die gelden voor alle leerlingen, het team en de ouders. Deze gedragscode staat in het informatieboekje leerjaar 1 op de website. Als er iets op school gebeurt wat een leerling als ongewenst en/of onplezierig ervaart, kan hij dit bespreken met de mentor. Er kan ook worden aangeklopt bij onze Contactpersonen/vertrouwenspersonen Ongewenste Omgangsvormen voor leerlingen. Dat zijn Abbygail Lapar, Kevin Tanoesetiko en Michelle Vervoorn. Zij gaan het gesprek met de leerling en ouders aan en nemen indien nodig contact op met de rector en/of met GGD Flevoland. Natuurlijk kunnen ouders ook rechtstreeks contact opnemen met de Coördinator Ongewenste Omgangsvormen van GGD Flevoland, telefoon 0320 - 276 211.

### **Opnemen van gesprekken**

Bij gesprekken tussen ouders en medewerkers van de school wordt uitgegaan van vertrouwen in elkaar. Als in deze gesprekken afspraken worden gemaakt, worden die zo nodig schriftelijk vastgelegd en na instemming over de tekst wordt deze door een medewerker van de school en ouder(s) ondertekend. Wij willen in het kader van dit vertrouwen geen opnameapparatuur bij de gesprekken gebruiken, tenzij vanwege pragmatische overwegingen alle deelnemers aan een gesprek hiervoor toestemming verlenen. Wij zijn er ook geen voorstander van dat binnen de school anderen zonder toestemming van alle deelnemers opnames maken.

### **Coördinator orde en veiligheid**

Op het OVC is een coördinator orde en veiligheid aangesteld, die verantwoordelijk is voor

absentiebeleid en veiligheid op school. Deze coördinator, de heer Scheffer, vangt onder meer leerlingen die te laat zijn op en is direct contactpersoon voor ouders. Het beleid met betrekking tot veiligheid staat in het Veiligheidsplan dat regelmatig wordt geactualiseerd.

## Consequentieladder

Binnen het OVC hanteren we de afspraak dat we uitgaan van goed gedrag van leerlingen en dat we dit goede gedrag bekrachtigen. Soms lukt het een leerling (nog) niet om het goede gedrag te laten zien en in dat geval zal de docent of de schoolleiding een maatregel opleggen. Het OVC hanteert daarbij een 'consequentieladder' die erop is gericht dat de medewerkers en het MT een richtlijn hebben om eenduidig en voorspelbaar maatregelen op te leggen. De consequentieladder hangt ook in lokalen zodat leerlingen weten wat zij kunnen verwachten.

## Passend Onderwijs

Doel van de wet op passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Voor leerlingen met een zorgvraag zal altijd met alle betrokkenen worden gekeken of onderwijs op het Oostvaarders College haalbaar is. De ernst van de beperking, de leeftijd van de leerling en de omvang van de noodzakelijke interne en externe begeleiding spelen daarbij een belangrijke rol. Kan het Oostvaarders College zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere plek binnen het samenwerkingsverband Almere. Binnen het samenwerkingsverband Almere zijn namelijk onderling afspraken gemaakt over hoe we er voor zorgen, dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Tevens zijn er afspraken gemaakt over de bekostiging daarvan. Voor leerlingen die in de loop van hun schoolloopbaan een specifieke

ondersteuningsbehoefte hebben, regelt het Oostvaarders College in overleg met de leerling en de ouders zelf de ondersteuning.

Op **onze website** staat ons schoolondersteuningsprofiel, waarin staat beschreven welke ondersteuning de school leerlingen kan bieden en waar de grenzen van onze ondersteuning liggen.

## Pestprotocol

Het OVC hanteert een pestprotocol en kan zo nodig één van de counselors of één van de leerlingbegeleiders, die gespecialiseerd zijn in het geven van "pestlessen" inzetten. Het pestprotocol is terug te vinden op de website van het OVC.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Alle medewerkers van de school zijn verantwoordelijk voor het effectief reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Vanaf juli 2013 is het landelijk verplicht om volgens de vijf stappen van de 'meldcode' te handelen. Als er op school een vermoeden is dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan is de school verplicht te handelen zoals beschreven staat in de meldcode. In het kort houdt dit in:

- 1. signalen in kaart brengen**
- 2. collegiale consultatie:** bespreken met mentor, afdelingsleider, orthopedagoog, counselor en manager leerlingondersteuning en indien wenselijk met Veilig Thuis
- 3. gesprek ouders**
- 4. afwegen van de ernst van de situatie**
- 5. beslissen:** hulp inschakelen of melden bij Veilig Thuis

De brochure "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" kunt u vinden op het Ouderportaal.

# HOOFDSTUK 4

## ACTIVITEITEN EN FACILITEITEN

Naast de gewone lessen zijn er op het Oostvaarders College veel buitenschoolse activiteiten zoals excursies en sportactiviteiten. Natuurlijk zijn er ook leuke leerlingfeesten en tal van culturele activiteiten.

Voorbeelden van activiteiten

- Het OVC is een UNESCO-school. Wereldburgerschap, duurzaamheid en tolerantie spelen een grote rol in de projecten en lessen
- Klas 1 en 2 gaan op excursie, waarbij de leerlingen op een ontspannen manier kennismaken met diverse aspecten van cultuur
- De school doet mee aan verschillende sporttoernooien, onder meer georganiseerd vanuit Olympic Moves, waarbij allerlei takken van sport aan bod komen
- Er worden schoolfeesten georganiseerd
- Er zijn culturele evenementen voor leerlingen en docenten
- Voor de leerlingen zijn uitwisselingsprogramma's opgezet met scholen in diverse Europese landen
- Het Oostvaarders College is één van de deelnemers aan T.H.I.M.U.N. (The Hague International Model United Nations). In dit internationale project spelen leerlingen de

- gang van zaken in de Verenigde Naties na
- Leerlingen kunnen meedoen aan allerlei extra activiteiten gericht op het ontwikkelen van hun talent
- De school is zeer actief op het gebied van debatering met goede resultaten bij onder meer 'Op weg naar het Lagerhuis'

### Evenemententeam

Door het jaar heen worden in samenwerking met leerlingen diverse activiteiten georganiseerd.

Het jaar start met een onderbouwfeest in november, in december is het Kerstgala aan de beurt en in april het Examengala voor de eind-examenkandidaten. Ieder feest heeft een eigen thema en welke het dit jaar zijn, blijft nog even geheim.

Ook zijn er muzikale avonden. De avonden worden ingevuld met optredens door talentvolle leerlingen van het OVC zelf. Op Valentijnsdag heeft iedereen de mogelijkheid zijn of haar grote liefde te verrassen met een prachtige roos. Als je echt verlegen bent, kan dit zelfs anoniem.

## De leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten leerlingen die in principe alle klassen vertegenwoordigen. De raad komt regelmatig bijeen om te vergaderen over de gang van zaken op onze school en adviezen op te stellen voor de schoolleiding en het managementteam. De leerlingenraad heeft een eigen ruimte in school en organiseert diverse activiteiten voor en door leerlingen.

## Faciliteiten

### Mediatheek

De centraal gelegen mediatheek is toegankelijk voor alle leerlingen en medewerkers en wordt tijdens lessen en tussenuren dan ook intensief gebruikt. De mediatheek is de plaats waar leerlingen informatie verzamelen, boeken lenen, huiswerk en opdrachten maken, met computerprogramma's werken of gebruik maken van audio- en dvd-apparatuur. Met deze middelen kunnen de leerlingen luistertoetsen oefenen of inhalen en (educatieve) films en programma's bekijken ter ondersteuning van het onderwijs. Er zijn meerdere computerwerkplekken en groepsworkplekken, maar ook individuele studieplekken. Brugklassers hebben een eigen laptop en kunnen in de mediatheek een rustige plek vinden om te studeren.

Alle leerlingen van het Oostvaarders College krijgen van de school een abonnement op de Nieuwe Bibliotheek Almere, zodat zij ook gebruik kunnen maken van de diensten die deze bibliotheek biedt.

## ICT

Uiteraard speelt ICT binnen het onderwijs een belangrijke rol. Zo werken leerlingen binnen een elektronische leeromgeving en met laptops (eigen devices) en besteden we in de lessen veel aandacht aan verantwoord gebruik van o.a. ChatGPT en sociale media. Uitwisselingsprojecten met scholen in Nederland, Europa en daarbuiten verlopen via eTwinning; een beschermd en veilig platform waarop leerlingen met elkaar onder meer projecten kunnen voorbereiden en internationaal kunnen samenwerken en communiceren. De school beschikt over een wifi-netwerk.

### Kantine/aula

Tijdens pauzes en tussenuren kunnen leerlingen van de aula gebruik maken. Hier kunnen de leerlingen lunchen en in het winkeltje verschillende etens- en drinkwaren kopen. Alle leerlingen nemen tweemaal per jaar deel aan corvee tijdens de pauzes.

Aan de aula grenst een buitenterras dat mogelijk is gemaakt door een bijdrage van de ouderaad.

### Schoolpas

Alle leerlingen krijgen een gratis schoolpas. De schoolpas fungeert als identiteitsbewijs bij printen/kopiëren, lenen uit de mediatheek, toegang tot schoolfeesten en gebruik van studie- en werkplekken.



# HOOFDSTUK 5

## CONTACT MET OUDERS

Omdat het contact met ouders erg belangrijk is, is er gedurende het schooljaar een aantal contactmomenten en verzorgen we een aantal publicaties voor ouders en leerlingen.

### **Kennismakingsavonden**

Aan het begin van ieder schooljaar is er een kennismakingsavond voor ouders van de verschillende leerjaren. De mentor geeft u inzicht in de gang van zaken voor dat schooljaar en is graag bereid uw vragen en opmerkingen te beantwoorden.

### **Contact met de mentor en de vakdocenten**

Drie keer per jaar ontvangt u van ons een uitnodiging voor een gesprek met de mentor. Uw zoon of dochter is hierbij aanwezig. Ouders ontvangen hiervoor een brief via het ouderportaal.

Wij vinden het belangrijk snel contact met u als ouder te hebben over de ontwikkeling van uw kind indien hiertoe aanleiding is. Daarom kan het zijn dat de mentor of een vakdocent ook op andere momenten contact met u opneemt. Uiteraard kunt u ook zelf telefonisch of per e-mail contact leggen met de mentor of een vakdocent. De mailadressen van de docenten zijn te vinden op het ouderportaal.

### **OVContact**

OVContact is dé nieuwsbrief voor ouders/verzorgers van de leerlingen van het OVC. Deze nieuwsbrief verschijnt eens per kwartaal en bevat leuke en nuttige informatie voor een ieder die in onze school geïnteresseerd is.

### **De schoolgids**

De schoolgids verschijnt eenmaal per jaar. De gids bevat algemene informatie over de school.

### **Informatieboekje leerjaar 1**

Voor de start van het schooljaar ontvangen de leerlingen van leerjaar 1 een leerling-informatieboekje. Dit boekje geeft specifieke informatie over keuzemogelijkheden, overgangsnormen en regels.

### **Sociale media**

Het Oostvaarders College heeft een eigen account op Facebook. U kunt deze pagina 'liken' en volgen en zodoende op de hoogte blijven van activiteiten en wetenswaardigheden. Ook staan er soms berichten op Instagram. We hebben een bedrijfsaccount op LinkedIn en een Google bedrijfsprofiel.

### **Ouderportaal en SOM-ELO**

In SOM-ELO kunnen ouders de resultaten, huiswerk en absentie van hun kind zien. U ontvangt



@ovc\_online



@oostvaarderscollege

hiervoor een inlogcode en wachtwoord. Ook plaatsen wij brieven en protocollen op het ouderportaal. Als uw kind 18 jaar wordt, heeft u niet langer toegang tot deze gegevens tenzij uw kind daar toestemming toe geeft.

### De Ouderraad (OR)

Ouders hebben de mogelijkheid om zitting te nemen in de ouderraad van het OVC. De ouderraad bespreekt veel onderwerpen die van belang zijn voor de kwaliteit van het onderwijs op school. Voorbeelden zijn lesuitval,

lesmateriaal, communicatie, invulling van zorgtaken en de inzet van budget.

Vier keer per jaar bespreekt de ouderraad deze onderwerpen met de directie.

Door middel van een enquête peilt de ouderraad bij ouders wat zij belangrijke aandachtspunten vinden. De ouderraad organiseert ook thema-avonden met workshops voor ouders en beschikt over een eigen budget om activiteiten op school financieel te ondersteunen.

### De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van het Oostvaarders College heeft advies- of instemmingsrecht op vele terreinen. Via de MR kunnen ouders, leerlingen en medewerkers invloed uitoefenen op het beleid van de school. Zo zijn het formatieplan, de meerjarenbegroting, het personeelsbeleid en specifieke zaken die leerlingen betreffen, aandachtspunten voor de MR.



# HOOFDSTUK 6

## RESULTATEN VAN LEERLINGEN

Percentage geslaagd	2024	2023	2022	2021
<b>Vwo</b>	82%	75%	82%	80%
<b>Havo</b>	71%	77%	88%	87%

Voor het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs en het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat, verwijzen we naar: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Op deze site wordt ook verwezen naar het oordeel van de onderwijsinspectie.



# HOOFDSTUK 7

## LESTIJDEN, VAKANTIEDATA EN ABSENTIES

### De lestijden\*

De lestijden en pauzes zijn:

Onderbouw		Bovenbouw	
1 <sup>e</sup> uur	8.30 - 9.20 uur	1 <sup>e</sup> uur	8.30 - 9.20 uur
2 <sup>e</sup> uur	9.20 - 10.10 uur	2 <sup>e</sup> uur	9.20 - 10.10 uur
Pauze	10.10 - 10.30 uur	3 <sup>e</sup> uur	10.10 - 11.00 uur
3 <sup>e</sup> uur	10.30 - 11.20 uur	Pauze	11.00 - 11.20 uur
4 <sup>e</sup> uur	11.20 - 12.10 uur	4 <sup>e</sup> uur	11.20 - 12.10 uur
Pauze	12.10 - 12.40 uur	5 <sup>e</sup> uur	12.10 - 13.00 uur
5 <sup>e</sup> uur	12.40 - 13.30 uur	Pauze	13.00 - 13.30 uur
6 <sup>e</sup> uur	13.30 - 14.20 uur	6 <sup>e</sup> uur	13.30 - 14.20 uur
7 <sup>e</sup> uur	14.20 - 15.10 uur	7 <sup>e</sup> uur	14.20 - 15.10 uur
8 <sup>e</sup> uur	15.10 - 16.00 uur	8 <sup>e</sup> uur	15.10 - 16.00 uur
9 <sup>e</sup> uur	16.00 - 16.50 uur	9 <sup>e</sup> uur	16.00 - 16.50 uur

\* Als de lessen zijn afgelopen, dienen leerlingen het schoolgebouw en het schoolterrein te verlaten.

### Vakantiedata schooljaar 2024-2025

Vakantie	Data
Herfstvakantie	maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2025
Meivakantie*	zaterdag 19 april t/m maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	donderdag 29 mei t/m vrijdag 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus 2025

\* Inclusief Tweede Paasdag (21 april), Koningsdag (27 april) en Bevrijdingsdag (5 mei).

Goede Vrijdag (18 april) is een organisatiedag.

Daarnaast zijn er nog roostervrije dagen waarvoor we verwijzen naar het rooster in Zermelo en in de jaarplanning op ons ouderportaal. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de site van het ministerie: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/vraag-en-antwoord/](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/vraag-en-antwoord/)

## Te laat komen

De schooldeuren gaan 's morgens om 08.00 uur open. Leerlingen mogen in de aula zijn tot om 8.20 uur de eerste bel klinkt. Dan vertrekken zij naar de lokalen. Het eerste lesuur begint om 08.30 uur. De andere lestijden staan in deze gids onder het kopje 'lestijden en pauzes'. Te laat komen is niet toegestaan. Gebeurt het toch, dan volgen sancties.

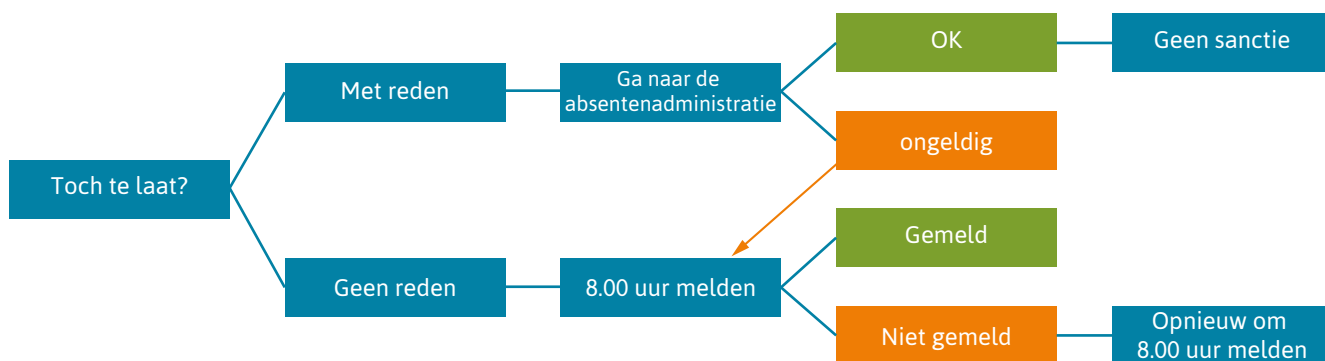
## Sancties

Als een leerling te laat in de les komt, dan betekent dit dat hij zich de volgende dag om 8.00 uur meldt in lokaal 243. Als er een gegronde reden is, kunnen ouders dat doorgeven aan de absentenadministratie via [absentenadministratie@ovc.asg.nl](mailto:absentenadministratie@ovc.asg.nl).

De absentenadministratie bepaalt of de sanctie blijft staan of kwijtgescholden kan worden. U ontvangt aan het eind van de dag een mail van de absentenadministratie als uw kind te laat in de les was.

Als een leerling zich niet meldt of frequent te laat komt, wordt de mentor en eventueel de afdelingsleider geïnformeerd. Hij/zij beoordeelt welke sanctie passend is en of er een gesprek met ouders en/of leerplichtambtenaar gepland wordt.

# OP TIJD IN JE LES!



## Absentie

Het OVC werkt met een snelle en betrouwbare absentenregistratie. U wilt als ouder er immers zeker van zijn dat uw kind daadwerkelijk op school is. Docenten voeren de namen van absente leerlingen rechtstreeks in de absentenadministratie in. Als er geen geldige reden voor afwezigheid is, dan moet uw kind op school zijn.

## Het vooraf doorgeven van afwezigheid

Als uw kind wegens ziekte of een andere geldige reden niet naar school kan, doet u het volgende:

- vóór 8.30 uur afmelden via de SOM app of e-mail [absentenadministratie@ovc.asg.nl](mailto:absentenadministratie@ovc.asg.nl).

## Wanneer uw kind afwezig is zonder melding vooraf

Als in de klas blijkt dat uw kind absent is zonder een melding vooraf, dan is de procedure als volgt:

- Als er geen contact is geweest, wordt dezelfde dag een brief of e-mail gestuurd. In de SOM app kunt u bij absentie zien welke uren het betreft.
- Als er geen geldige reden is voor de absentie en als er geen contact is geweest dan wordt de absentie als 'spijbelen' genoteerd en volgen sancties.
- Bij meer dan tien spijbeluren per schooljaar, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. De afdeling leerplicht neemt contact met u op.

## Ziek tijdens de lesuren

Als een leerling tijdens de les ziek wordt moet hij zich, voordat hij naar huis gaat, afmelden bij de receptie. Wij willen graag weten wat er aan de hand is. De receptiemedewerker zoekt contact met de ouders en bespreekt of de leerling naar huis mag.

## Eerder naar huis

Het kan voorkomen dat een leerling eerder de les wil verlaten. Bijvoorbeeld voor (tand)arts- of doktersbezoek. U dient uw kind voor 8.30 uur af te melden via de SOM app. Of neem contact op met de school via telefoon 036-5492 492 of via email [absentenadministratie@ovc.asg.nl](mailto:absentenadministratie@ovc.asg.nl).

U zult begrijpen dat een doktersbezoek bij voorkeur èn indien mogelijk buiten de lestijd gepland moet worden.

## Bijzonder verlof

Bijzonder verlof moet ruim van tevoren door de ouders schriftelijk en beargumenteerd bij de (assistent)afdelingsleider worden aangevraagd. De aanvraag wordt uitsluitend gehonoreerd als het voldoet aan de Wet op de Leerplicht. Weet

u vooraf dat uw kind een bepaalde dag of specifiek uur absent is, dan moet het verzoek tijdig aangevraagd worden. In het algemeen geldt dat niet voldoen aan de verplichting om absenties schriftelijk te verantwoorden, kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Vanzelfsprekend is het niet toegestaan om één of meerdere uren zonder toestemming 'vrij te nemen'.

## Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties zoals bij wet geregeld

### 1. Vakantieverlof

#### Verlof is mogelijk indien:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het betreft de enige mogelijkheid in dat schooljaar om éénmaal met het gezin op vakantie te gaan).
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties in het gehele schooljaar niet één keer mogelijk is.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren schriftelijk te worden voorgelegd. U moet hierbij naast het gebruikelijke formulier van de verlofaanvraag, uw verzoek vergezeld doen gaan van een werkgeversverklaring. Als zelfstandig ondernemer moet u dit verzoek doen op briefpapier waarop het logo c.q. de adresgegevens van de onderneming staan weergegeven.

#### Vakantieverlof mag:

- Hooguit éénmalig per schooljaar worden verleend.
- Niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen?

- Familiebezoek in het buitenland.
- Bij aanvraag voor verlof van meer dan één dag in verband met het Suikerfeest.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan een andere boekingsmogelijkheid.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers-)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

### 2. Gewichtige omstandigheden tot 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14 lid 1 van de leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de rector van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. Voor het voldoen aan de in Nederland algemeen geldende wettelijke en godsdienstige verplichting voor zover dit absoluut niet buiten de lesuren kan geschieden.
- b. Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag (binnenland) of 2 dagen (buitenland).
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen (afhankelijk waar het huwelijk wordt gesloten).

- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. Duur in overleg met de rector.
- e. Bij overlijden van bloedverwanten in de 1<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 4 dagen.
- f. Bij overlijden van bloedverwanten in de 2<sup>e</sup> graad voor ten hoogste 2 dagen.

Meer weten over verlof aanvragen? Lees dan de brochure van de Gemeente Almere: "Extra bijzonder verlog. Informatie voor ouders".

Voor bijzondere gebeurtenissen dient u ook een bewijsstuk aan te leveren. Voorbeelden hiervan zijn een rouwkaart of een uitnodiging voor een bruiloft die op naam gesteld is.

Indien men door onvoorziene omstandigheden langer dan 10 dagen van school wegblijft, gaat de leerplichtambtenaar met leerling en ouder/ verzorger in gesprek.

### Luxe verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouders kinderen thuis houden van school om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim.

Houdt u uw kind(eren) thuis van school terwijl u daarvoor geen toestemming heeft, dan overtreedt u de Leerplichtwet en begaat een strafbaar feit. De leerplichtambtenaar maakt dan een proces-verbaal op. U kunt een dagvaarding krijgen of een boete (die op kan lopen tot € 75 per kind per dag).

De strengere aanpak van luxe verzuim geldt in alle gemeenten in Nederland. De aanpak is vastgelegd in de 'Strafrechtelijke aanpak schoolverzuim'.

# HOOFDSTUK 8

## DIVERSE WETENSWAARDIGHEDEN

### Het voorkomen van lesuitval

Lesuitval kan ontstaan door ziekte van docenten, maar bijvoorbeeld ook doordat docenten mee zijn op werkweek, op excursie zijn of andere activiteiten voor leerlingen verzorgen zoals een sportdag. Het Oostvaarders College wil lesuitval zoveel mogelijk beperken en treft hiervoor de volgende maatregelen:

- Bij ziekte van een docent worden de lessen in leerjaar 1 en 2 zoveel mogelijk ingevuld door een collega. De leerlingen krijgen dan meestal een leesopdracht;
- Bij langdurige ziekte proberen we zo snel mogelijk vervangers of invallers te vinden;
- Activiteiten zoals excursies en werkweken proberen we zo mogelijk gelijktijdig te plannen;
- Cursussen en vergaderingen plannen we zoveel mogelijk buiten het lesrooster;
- Indien er desondanks te veel lessen van een vak uitvallen, wordt een inhaalprogramma vastgesteld;
- Het rooster wordt zoveel mogelijk 'in elkaar geschoven' indien vervanging niet mogelijk is.

### Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn

alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- De school of het schoolbestuur zijn niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.



De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

- De school of het schoolbestuur zijn niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dan ook van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Eigendommen verzekeren

Wilt u er zeker van zijn dat u niet voor onverwachte kosten komt te staan door schade aan de eigendommen van uw kind? Dan kunt u zich hiervoor verzekeren. Op deze manier is schade die optreedt in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis verzekerd.

### Afhandeling van klachten

Het Oostvaarders College probeert samen met u tot een zorgvuldige afhandeling van klachten te komen. We adviseren u om een klacht, tenzij er zich een situatie voordoet waarin dat echt onwenselijk is, altijd met degene te bespreken op wie de klacht betrekking heeft, dan wel met de hiervoor verantwoordelijke binnen de school. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over

een medewerker, bespreek dat dan met hem of haar. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over de uitval van lessen binnen een afdeling, neem dan contact op met de betreffende afdelingsleider. Als u niet weet bij wie u met een klacht moet zijn, dan kunt u dat navragen bij de mentor of de administratie van de school. U heeft het recht om nogmaals objectief gehoord te worden als u meent dat de klacht niet naar tevredenheid opgepakt wordt. U kunt zich dan wenden tot de direct leidinggevende. Meestal zal dit de afdelingsleider of (con)rector zijn. Ook hier mag u een objectieve weging van ons verwachten. Er zijn binnen de school dus meerdere controles op de zorgvuldigheid van de afhandeling van uw klacht.

U kunt u met uw klacht ook wenden tot een van de klachtencommissies van de ASG. Op het ouderportaal leest u hoe u dat kunt doen.

### Vrijheid van mening

Het Oostvaarders College is een openbare, bijzondere school waar eenieder, ongeacht geloof, geaardheid, of huidskleur, welkom is. Wij houden rekening met elkaar en geven elkaar waar mogelijk ruimte. De individuele vrijheid van leerlingen wordt beknot als die ten koste gaat van anderen en/of:

- De veiligheid van de leerling niet langer gegarandeerd kan worden;
- Het interactie met andere leerlingen of medewerkers ernstig in de weg staat;
- Het curriculum in alle redelijkheid door de genoemde beperkingen niet volbracht kan worden.

### Leerlingenstatuut

Net als elke school in Nederland heeft ook het Oostvaarders College een leerlingenstatuut. In dit statuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen opgenomen (bijvoorbeeld proefwerkplanning, in beroep gaan tegen cijfers,

mogelijkheden voor het uitgeven van de schoolkrant). In het leerlingenstatuut staan ook de schoolregels, hoe de school met geschillen tussen bijvoorbeeld leerkrachten en leerlingen omgaat, de privacyregeling van de leerlingen en hoe de school de kwaliteit van het onderwijs bewaakt.

Elke twee jaar moet het statuut opnieuw worden vastgesteld door het schoolbestuur. Ook de medezeggenschapsraad moet met het statuut instemmen. Het leerlingenstatuut is een openbaar stuk en is opvraagbaar bij de school. Het leerlingenstatuut is ook geplaatst op het ouderportaal.

### Schoolveiligheidsplan

Onze school heeft een eigen schoolveiligheidsplan. In dit plan zijn onder andere afspraken opgenomen over:

- Preventieve maatregelen, schoolregels en diverse protocollen (bijvoorbeeld pestprotocol)
- Procedures bij incidenten en registratie van incidenten
- Procedures bij een brandmelding of andere ontruiming
- Opvang van slachtoffers en aangifte bij misdrijven

### Mediaprotocol

Het Oostvaarders College heeft ook een mediaprotocol. Dit protocol geeft aan hoe we binnen de school omgaan met (producten van) beeld- en geluidsapparatuur en mobiele telefoons. Verder beschrijft het op welke manier de interne en externe verspreiding van mediaproducten is toegestaan door de school, (ouders van) leerlingen en personeelsleden.

### Mobielvrije school

We sluiten aan bij het landelijk beleid om geen mobieltjes op school toe te staan. Mobieltjes liggen thuis of in de kluis.

De eerste ervaringen daarmee zijn positief te noemen: minder pestgedrag, meer concentratie tijdens de les en aandacht voor wat wezenlijk van belang is: persoonlijke en sociale vorming en kennis vergaren.

### Beeldmateriaal

We willen zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, collega's en ouders. Omdat we zo bijdragen aan een veilige school en een veilige werkomgeving. Daarnaast verplicht de privacywetgeving organisaties - dus ook scholen - om passende maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen. In de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden, is het omgaan met persoonsgegevens aangescherpt. Als u uw kind inschrijft op onze school geeft u bij ondertekening van het aanmeldformulier toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal voor de schoolgids, website en ander communicatiemateriaal van de school. U kunt in SOM ook altijd aangeven waar u wel of niet toestemming voor geeft.

Wij willen dat onze school voor alle kinderen een veilige omgeving is en niet een plek waar zij (en hun ouders) het risico lopen ongewenst gefotografeerd of gefilmd te worden. We vragen u dan ook om door u op school gemaakte foto's en filmpjes, niet zomaar te delen op social media of via whatsapp.

### Gebruik van video- en fotomateriaal voor de professionalisering van (aanstaande) docenten

In het kader van het opleiden van (aanstaande) docenten worden beeldopnames gemaakt. Als op onze school met video wordt gewerkt dan gelden de onderstaande regels:

- Leerlingen komen niet onnodig in beeld
- Beeldmateriaal wordt alleen gebruikt voor professionaliseringsdoeleinden

- Het beeldmateriaal wordt bekeken door de (aanstaande) docent en de opleider en kan gebruikt worden tijdens intervisie
- Beeldopnames worden niet verspreid
- Beeldmateriaal wordt na gebruik direct vernietigd
- Beeldmateriaal mag niet geplaatst worden op een USB-stick
- Beeldmateriaal mag niet geplaatst worden in publieke cloudfuncties of op social media

### Sponsorbeleid

Het Oostvaarders College volgt een uiterst terughoudend sponsorbeleid. Er zijn geen langdurige en/of duurzame relaties aangegaan met mogelijke sponsoren. Het geldt dat hiermee binnenkomt, drukt de kosten voor de betreffende

publicatie. Plannen tot wijziging van het bovenstaande beleid worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De school houdt zich daarbij aan het "Convenant onderwijs en sponsoring" van de Rijksoverheid.

### Overgangsbeleid

Scholen hebben zelf de vrijheid om het overgangsbeleid (determinatiebeleid) naar een volgend leerjaar vorm te geven. Tijdens de rapportvergaderingen nemen de docenten een bindend besluit over de overgang; bevorderen, doubleren of doorstromen naar een hoger of lager niveau. Alle regels en afspraken over de bevordering staan vermeld op het ouderportaal.



# HOOFDSTUK 9

## SCHOOLKOSTEN-FONDS EN SCHOOLBOEKEN

### Algemeen

Net zoals bij alle andere VO-scholen zijn de schoolboeken gratis. Het gaat hier om leer- of werkboeken en de zogenaamde examenbundels. Ook ons eigen leermateriaal is gratis evenals de cd's of dvd's die een leerling nodig heeft. Bovendien zijn de licentiekosten van digitaal leermateriaal, lesmateriaal voor de extra (keuze)vakken en lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie gratis.

De bovengenoemde lesmaterialen kunt u bij de firma Van Dijk (schoolboekenleverancier) tijdens de eerste weken van de zomervakantie digitaal bestellen en worden thuis bezorgd. U hoeft geen borg te betalen voor de boeken. U kunt een verzekering afsluiten met de firma Van Dijk tegen schade van buitenaf. Onderstaande extra schoolbijdragen zijn hierbij opgenomen.

In werkboeken mag, tenzij de docent anders aangeeft, niet geschreven worden. Als het werkboek niet meer geschikt is voor hergebruik, zal de school u een vergoeding in rekening te brengen.

### Wat is niet gratis?

De volgende schoolboeken en lesmaterialen moeten ouders of verzorgers zelf betalen:

- Atlas
- Woordenboeken
- Rekenmachine
- Agenda
- Gymkieren
- Gereedschap
- Schriften en multomappen
- Pennen
- Toegangskaartjes schoolfeesten

Daarnaast kunnen ouders in de bovenbouw van het vwo kiezen voor bepaalde taalprogramma's zoals GOETHE en DELF. Voor de lessen (veelal buiten schooltijd) betalen ouders geen bijdragen, echter voor de buitenschoolse examens wel. De leerlingen die hiervoor gekozen hebben krijgen hierover apart de nodige informatie.

### Kluisje

Vanaf september 2024 worden alle sleutelkluisjes vervangen door digitale kluisjes. Alle leerlingen krijgen dan een kluis toegewezen. Er wordt geen huur en/of borg in rekening gebracht. Om gebruik te maken van je digitale kluis heb je een schoolpas nodig.

Bij beschadiging aan het kluisje worden de kosten van reparatie doorberekend aan de ouders; een en ander ter beoordeling van de schoolleiding. Bij ernstig misbruik wordt de toegang tot de kluis geblokkeerd.

In de kluisjes mogen alleen worden opgeborgen: helmen, handschoenen, kleding, telefoon en zaken die betrekking hebben op het onderwijs.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor de kluisjes op elk gewenst moment te controleren, al dan niet in het bijzijn van de gebruiker.

### Computers

Alle leerlingen werken vanaf leerjaar 1 met een eigen 'device': een laptop of notebook.

Voor de meeste vakken geldt dat het OVC naast het leer- en/of werkboek namelijk ook digitaal lesmateriaal gebruikt.



Het hebben van een eigen device waarmee op school en thuis gewerkt kan worden is daarbij onmisbaar. Wij bieden u daarom de mogelijkheid om via de Rentcompany een laptop te huren of te kopen. U betaalt hiervoor een vast bedrag per maand of u koopt in zijn geheel een laptop inclusief de verzekering. Het voordeel hiervan is dat de laptop verzekerd is en als de laptop stuk is deze via school ter reparatie aan de Rentcompany wordt aangeboden. Uw kind krijgt gedurende de reparatie een leenlaptop. U kunt ook een laptop kopen bij de plaatselijke winkels. De ouders van leerlingen van leerjaar 1 krijgen vooraf aan het schooljaar hierover meer informatie.

Mocht u niet voor de aanschaf van een laptop kiezen, dan kan uw kind de digitale opdrachten met een computer thuis of met een tijdelijke leenlaptop via de mediatheek maken als de lessituatie daarom vraagt.

## Vrijwillige bijdragen

De volgende onderstaande bijdragen die u geeft, zijn vrijwillig:

1. Talentklas
2. Plusklas
3. Ouderraad
4. Overige bijdragen

Met uw bijdragen kunnen wij aantrekkelijker onderwijs bieden voor uw kind. Wij vertrouwen erop dat ouders deze bijdragen willen betalen en het mogelijk blijft om ons inziens belangrijke zaken van talentklassen tot vakexcursies te kunnen blijven aanbieden. Wij bepalen jaarlijks of de ontvangen ouderbijdragen het mogelijk maken het aanbod te continueren.

Bij onze boekenleverancier (Van Dijk) kunt u tegelijkertijd met het bestellen van het boekenpakket aanvinken welke bijdragen u wilt

betalen. Per leerjaar, per opleiding en in de onderbouw per talent staan de hieronder aangegeven bijdragen vermeld.

### 1. Talentklas

In de onderbouw (leerjaren 1 t/m 3) bieden we de mogelijkheid om te kiezen voor de talentklas sport, science, kunst, I AM of Cambridge Engels. Deze programma's maken, naast de extra verrijkingsstof, veelal gebruik van externe partijen en activiteiten buiten de deur. Ook hier geldt dat het aanbod sterk afhankelijk is van de totale financiële ruimte. In de tabel op pagina 41 staan de verschillende bijdragen per talent.

### 2. Plusklassen

Als ouders kiezen om hun kind in de Plusklas (leerjaar 1 t/m 3) te plaatsen dan vragen we een vrijwillige bijdrage van € 220,- per schooljaar. Deze gelden worden ingezet om meer begeleiding en ondersteuning vanuit het mentoraat mogelijk te maken. Ook extra Plus-activiteiten zoals materialen voor de projectweken worden hieruit betaald.

Voor de Plusklassen wordt in leerjaar 3 indien mogelijk op vrijwillige basis een reis georganiseerd naar Engeland. U wordt hier apart schriftelijk over geïnformeerd.

### 3. Ouderraad

De vrijwillige ouderbijdrage is ter dekking van de kosten van de ouderraad (steun aan onderwijsprojecten, organisatie jaarlijkse conferentie enzovoorts) en bedraagt € 10,-. De ouderraad maakt kosten om haar werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. Verder 'subsidieert' de ouderraad zaken die zij van groot belang voor de leerlingen vindt, maar waarvan de kosten niet door de overheid worden vergoed. Denk aan de steun voor diverse onderwijsprojecten of de organisatie van de jaarlijkse thema-avond.

#### 4. Overige bijdragen

De overige vrijwillige bijdragen zijn:

Leer- en hulpmiddelen*	€ 20,-
Diverse binnenlandse vak-excursies en/of activiteiten*	€ 60,-
Solidariteitsfonds**	€ 10,-
Extra sportactiviteiten (SOK; alleen voor leerjaren 4 en 5 HV)	€ 30,- per leerjaar
Burgers ZOO voor een praktische opdracht die in het PTA (programma van Toetsing en Afsluiting) staat. Alleen voor leerlingen van 4 havo en 5 vwo en onder voorbehoud.	€ 40,-
BSM (Keuzevak vanaf HV4) Per leerjaar vanaf (zie schema)	€ 60,-
Talentklassen*	€ 90,-

#### Fonds bijzondere noden

Het Fonds Bijzondere Noden van de Gemeente Almere kan eenmalig een bijdrage verlenen voor spullen (geen activiteiten) die echt noodzakelijk zijn, en die niet betaald kunnen worden door bijzondere bijstand of uw zorgverzekering. Denk bijvoorbeeld aan een fiets of laptop voor uw schoolgaande kind. Voor het Fonds Bijzondere Noden kunt u zich alleen aanmelden via een erkende hulpverlener die uw financiële gegevens mag inzien. Meer informatie vindt u op [www.bijzonderenodenalmere.nl](http://www.bijzonderenodenalmere.nl).

Als u geen beroep op dit fonds kan doen, dan kunt u een beroep doen op het solidariteitsfonds van de school.

\* De bijdragen voor extra leermiddelen (toetspapier etc) en de diverse binnenlandse vakexcursies en activiteiten worden hiervoor jaarlijks georganiseerd.

\*\* De solidariteitsbijdrage van de ouders helpt mede om zoveel als mogelijk activiteiten te continueren voor alle leerlingen.



## Overzicht vrijwillige schoolkosten uitbesteed aan online programma WIS Collect

	1 HAVO/ATHENEUM IAM	1 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM KUNST	1 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM SCIENCE	1 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM SPORT	1 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM CEN	2 HAVO/ATHENEUM IAM	2 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM KUNST	2 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM SCIENCE	2 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM SPORT	2 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM CEN
Leer-en hulpmiddelen	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Bijdrage activiteiten en faciliteiten	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Ouderraadbijdrage	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Solidariteitsbijdrage	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Bijdrage Talentklas (Cambridge Engels/Sport/Science/Kunst/IAM)	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Bijdrage Atheneum/Gymnasium Plusklas leerjaar 1 t/m 3	220,00	220,00	220,00	220,00		220,00	220,00	220,00	220,00	
Watersportkamp leerjaar 2 (Talentklas sport)									150,00	
<b>Totaal</b>	<b>410,00</b>	<b>410,00</b>	<b>410,00</b>	<b>410,00</b>	<b>190,00</b>	<b>410,00</b>	<b>410,00</b>	<b>410,00</b>	<b>560,00</b>	<b>190,00</b>

	3 HAVO/ATHENEUM IAM	3 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM KUNST	3 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM SCIENCE	3 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM SPORT	3 HAVO/ATHENEUM/ GYMNASIUM CEN	4 MAVO	4 HAVO	5 HAVO	4 ATHENEUM/ GYMNASIUM	5 ATHENEUM/ GYMNASIUM	6 ATHENEUM/ GYMNASIUM
Leer-en hulpmiddelen	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Bijdrage activiteiten en faciliteiten	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Ouderraadbijdrage	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Solidariteitsbijdrage	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Bijdrage Talentklas (Cambridge Engels/Sport/Science/Kunst/IAM)	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00						
Bijdrage Atheneum/Gymnasium Plusklas leerjaar 1 t/m 3	220,00	220,00	220,00	220,00							
Bijdrage Plusklas begeleiding BB									75,00		
BSM							60,00	75,00	60,00	90,00	55,00
Sportoriëntatie (SOK) 4M, 4H/V en 5H/V						60,00	30,00	30,00	30,00	30,00	
Excursie Kunst Algemeen BB							25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Praktische opdracht Biologie (studiereis Burger's Zoo)							40,00			40,00	
<b>Totaal</b>	<b>410,00</b>	<b>410,00</b>	<b>410,00</b>	<b>410,00</b>	<b>190,00</b>	<b>160,00</b>	<b>255,00</b>	<b>230,00</b>	<b>290,00</b>	<b>285,00</b>	<b>180,00</b>

N.B. Cambridge Engels (CEN) is bij de Plusklas in het basisprogramma opgenomen en is daarmee niet een talentklaskeuze voor plusklasleerlingen.



# HOOFDSTUK 10

## SCHOOLGEGEVENS

Het Oostvaarders College is een school voor havo, atheneum en gymnasium. Het OVC valt onder de Almeerse Scholengroep (ASG).

De ASG is het onderwijsbestuur van 40 basisscholen en 8 voortgezet onderwijsscholen in Almere.

### College van Bestuur Almeerse Scholen Groep

De heer B. Damen, voorzitter

Mevrouw S. Olivier, vicevoorzitter

### Raad van Toezicht

De heer R.J.J.M. Pans (voorzitter)

De heer E. Schippers (vicevoorzitter)

De heer D. Lodewijk

De heer M.J.H. Jetten

Mevrouw G. Tol

Mevrouw J.C. Roelofs

Schoolleiding	
Mevrouw M.E. van den Boogaard	Rector
De heer M. Lobregt	Conrector
Afdelingsleiders	
Mevrouw M. Leyten	Afdelingsleider havo onderbouw
De heer F. Wagenmans	Afdelingsleider vwo onderbouw
Mevrouw J. Schrijver	Afdelingsleider vwo Plusklassen en manager onderwijsontwikkeling
De heer P. Eilering	Afdelingsleider havo bovenbouw
Mevrouw E. Meijer	Afdelingsleider vwo bovenbouw
Coördinatoren leerlingzaken	
Mevrouw H. Snoerwang	Vwo bovenbouw
De heer S. Pieneman	Vwo onderbouw
Mevrouw A. Wattlelos	Vwo Plusklassen
De heer R. Foley	Havo onderbouw



## Contactgegevens

### Oostvaarders College

A. Boekenweg 3  
1333 VD ALMERE  
Postbus 30067  
1303 AB ALMERE  
t 036 549 24 92  
w [www.ovc.nl](http://www.ovc.nl)

## Colofon

Tekst: Afdeling PR & Communicatie  
Vorm: Huis Communicatie  
Fotografie: diverse fotografen

*Aan de inhoud van deze gids kunnen geen rechten ontleend worden.  
Niets van deze uitgave mag gedupliceerd worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de afdeling communicatie.*